

The image features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each composed of concentric circles in different shades of blue. These circles are arranged in a vertical line, with the largest at the top, a smaller one in the middle, and another large one at the bottom. Two thin, light blue lines intersect at a point, forming a V-shape that frames the circles. The text "Manual Cita previa" is centered in the middle of the page.

**Manual Cita previa**



Ajuntament  
de Vila-real  
Noves Tecnologies



# Índice

---

<b>1. Cita Previa</b>	<b>5</b>
<b>2. Cita Previa: el primer paso</b>	<b>6</b>
2.1. Confirmar datos	7
<b>3. Seleccionar el día y hora</b>	<b>8</b>
3.1. Confirmar fecha y hora	10
3.2. Imprimir resguardo	10



Ajuntament  
de Vila-real  
Noves Tecnologies



## 1. Cita Previa

La cita previa es un nuevo servicio gratuito ofrecido por el ayuntamiento para poder concertar una cita con éste sin tener que realizar desplazamientos largos o molestos.

Así, mediante internet, se podrá disfrutar del mismo servicio que si usted viniera personalmente a vernos para concretarla.

Mediante este manual os explicaremos en unos sencillos pasos, como realizar la cita previa mediante internet.

Según la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real incorporará sus datos a un fichero que se utilizará para fines de esta solicitud y no se cederá a ningún tercero excepto por obligaciones legales. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación diríjase por escrito al Ayuntamiento, Pl. Major, s/n - 12540 Vila-real (Castelló), adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.



## 2. Cita Previa: el primer paso

Hay que acceder a la web donde está ubicado nuestro formulario, para ello, visite el siguiente enlace:

<http://citaprevia.vila-real.es>

Una vez haya accedido, vera una ventana similar a la siguiente, en la cual explicaremos qué hay que poner en cada punto.



**Solicitud de cita previa para la oficina Atenció i Tràmits del Ayuntamiento de Vila-real**

Seleccione, mediante este formulario, la fecha y hora para la cita.

**Datos personales**

Nombre

Apellidos

Teléfono

Documento  DNI  NIE

**1:** Inserte su nombre en el primer campo.

**2:** Luego, apellidos

**3:** Su teléfono personal.

**4:** Seleccione si su tipo de documento es DNI o NIE y a continuación, insértelo en el recuadro de abajo (Ej.: 00000000A).

**5:** Y clic en siguiente.



## 2.1. Confirmar datos

La siguiente ventana que se mostrará será la siguiente:

The screenshot shows a web interface for booking appointments. At the top left is the logo of Ajuntament de Vila-real. At the top right is the title 'Cita previa Web'. Below the title is a form with two main sections: 'Datos personales' and 'Citas Disponibles'. The 'Datos personales' section contains four input fields: 'Nombre' with the value 'prueba', 'Apellidos' with 'prueba prueba', 'Teléfono' with '999444111', and 'Documento' which is partially obscured. The 'Citas Disponibles' section contains the text 'No hay ninguna cita para este usuario'. At the bottom of the form are two buttons: 'Atrás' and 'Siguiente >>'.

En esta se expone el nombre, apellidos, teléfono y DNI. Donde Citas disponibles, si ha solicitado anteriormente alguna cita, le aparecerá reflejada. Como en este caso no se ha concertado ninguna, aparece el mensaje de “**No hay ninguna cita para este usuario**”, así que haremos clic en **siguiente**.



### 3. Seleccionar el día y hora

En primer lugar, seleccione el centro y servicios disponibles. A continuación seleccione el día y hora de su cita y pulse siguiente.

#### Datos Centro

Centro: AYUNTAMIENTO VILA-REAL  
Servicio: CITA PRÈVIA \ CITA PREVIA

#### Fecha y hora

Maig						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

cita: ninguna

<< Atrás

Siguiente >>

En esta pantalla se mostrará el centro al cual queremos pedir la cita previa, que en este caso será el Ayuntamiento de Vila-real, el servicio por el cual solicitaremos la cita, que será Cita Previa, y la fecha y hora en la cual queremos ir. Si damos clic en cualquiera de los días que aparecen en el calendario, se nos mostrará un horario en la parte derecha.

#### Fecha y hora

Maig						
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	<<	>>
11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30		
14:00	14:30	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		
*	*	*	*	*	*		

cita: ninguna





Una vez hemos hecho clic en el día que nos gustaría acceder, hemos de seleccionar una hora.

**Fecha y hora**

Maig							08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	<<	>>
Dl	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30		
					1	2	14:00	14:30	.	.	.	.		
3	4	5	6	7	8	9	.	.	.	.	.	.		
10	11	12	13	14	15	16	.	.	.	.	.	.		
17	18	19	20	21	22	23	.	.	.	.	.	.		
24	25	26	27	28	29	30	.	.	.	.	.	.		
31														

cita: 14/05/2010 a las: 08:30 h

<< Atrás      **Siguiente >>**

Al hacer clic en la hora seleccionada, en el recuadro de abajo nos saldrá la fecha y hora que hemos solicitado. Una vez estemos contentos con el día y hora, haremos clic en el botón siguiente.



### 3.1. Confirmar fecha y hora

**DATOS DE LA CITA**

Centro	AYUNTAMIENTO VILA-REAL
Servicio	CITA PRÈVIA \ CITA PREVIA
Fecha	14/05/2010
Hora	08:30

Si quiere añadir algún comentario debe de hacerlo en el espacio siguiente

Aquí puede agregar algún comentario para la cita.

Pulse siguiente para confirmar la cita.

[<< Atrás](#)      [Siguiente >>](#)

En esta ventana se le confirman los datos, si quiere agregar algún comentario al respecto, lo puede hacer en el espacio en blanco. Si está satisfecho con los datos, clic en siguiente. Si desea cambiar la fecha y hora de la cita, clic en atrás.

### 3.2. Imprimir resguardo

**Resguardo**

Centro	AYUNTAMIENTO VILA-REAL
Servicio	CITA PRÈVIA \ CITA PREVIA
Fecha	14/05/2010
Hora	08:30

**NOTA IMPORTANTE.**  
Recuerde que ha de confirmar la cita en la mesa de información, donde se le proporcionará el número correspondiente

[Salir](#)      [Imprimir](#)

Ahora, puede darle clic a Imprimir, para tener una copia de su resguardo.