

**CONSEJOS A TENER EN CUENTA
ANTES DE UNA ENTREVISTA**

ANTES DE LA ENTREVISTA

- Preparándose la entrevista para así poder cometer menos errores.
- Manejo de la **ANSIEDAD**.
- Preparar una **IMAGEN** adecuada para la entrevista.
- Adivinar el **PERFIL** del candidato/a ideal.
- Tus **PUNTOS FUERTES** y **PUNTOS DÉBILES** a tener en cuenta durante la entrevista.
- La **VENTA DE SÍ MISMO/A** a la empresa.
- Argumentar las respuestas a las preguntas formuladas.
- **Comunicación persuasiva**.
- Reformulación positiva.
- Obtener **INFORMACIÓN**.
- Estudio de tu **CURRÍCULUM**.
- Prever **PREGUNTAS DIFÍCILES** que puedan realizarse durante la entrevista.
- Valorar el **VOCABULARIO** del puesto.

**CONSEJOS A TENER EN CUENTA
DURANTE LA ENTREVISTA**

DURANTE DE LA ENTREVISTA

- Contacto Visual
- Tono Emocional
- Volumen y claridad de voz
- Fluidez verbal
- Comentarios positivos de la experiencia.
- Logros
- Comentarios de interés y entusiasmo por el trabajo.
- Expresiones de seguridad.
- No “meter la pata” facilitando información perjudicial.

TUS LOGROS

- COMENTARIOS POSITIVOS SOBRE LA EXPERIENCIA ANTERIOR
 - Estuve encargado/a de ...
 - He tenido oportunidad de...
 - Mi rendimiento ha sido satisfactorio en...
 - He colaborado en...
 - He realizado...
 - Estuve responsabilizado/a de...
 - Me he preparado muy bien en...
 - Me dediqué intensamente a...
 - Quedé muy satisfecho/a de...
 - Yo conseguí mejorar...
 - Gracias a aquella experiencia he logrado...

TALLER DE ENTREVISTA

POSIBLES PREGUNTAS DE UNA ENTREVISTA

POSIBLES PREGUNTAS EN UNA ENTREVISTA

Cualquier acceso a un trabajo, va a suponer que superemos una amplia variedad de preguntas que nos pueden efectuar, pero podemos hacer una clasificación de las mismas atendiendo a diferentes aspectos:

1. PERSONALIDAD
2. FORMACIÓN
3. TRABAJOS ANTERIORES
4. EMPLEO
5. VIDA PRIVADA
6. PREGUNTAS TRAMPA

1. PERSONALIDAD

1. Háblame de ti mismo/a
2. ¿Qué gana la empresa si te contrata a ti en lugar de otro/a candidato/a?, ¿Qué elemento diferencial aportas?
3. Si fueras tu el/la encargado/a de realizar esta selección y yo fuera el/la candidata/a, ¿Qué cualidades te gustaría que yo reuniera?
4. ¿Prefieres trabajar con gente o te gusta trabajar a solas?
5. ¿Te consideras como un/a líder o como un/a seguidor/a?, ¿Por qué?
6. Defínete a ti mismo/a con cinco adjetivos calificativos. Justifícalos
7. ¿Qué has aprendido de tus errores?
8. ¿Acabas lo que empiezas?
9. Piensa en (un profesor/a, un amigo/a, tu novio/a). Si yo le preguntara cómo eres tú, ¿qué crees que me contestaría?
10. ¿Qué personas te sacan de quicio?

11. ¿Cómo te insertas en un equipo de trabajo?

2. FORMACIÓN

1. ¿Por qué estudiaste a FP Administrativo Grado Superior?
2. Cuando decidiste estudiar FP ADMINISTRATIVO GRADO SUPERIOR, qué otras carreras te atraían igualmente?
3. Háblame de tus calificaciones durante tus estudios. ¿Qué asignaturas te gustaban más, menos y en cuáles sacabas mejores notas, peores notas?
4. ¿Por qué abandonaste los estudios?
5. ¿Piensas proseguir o ampliar tus estudios de alguna manera?
6. En tu formación complementaria ¿qué seminarios o cursos de corta duración has realizado?. ¿Qué te movió a realizarlos?
7. ¿Tuviste algún puesto representativo durante tu tiempo de estudiante? (Delegado/a de curso, Viaje de paso del Ecuador...)

3. TRABAJOS ANTERIORES

1. ¿Qué funciones tenías en ese trabajo?
2. ¿Cuánto te pagaban?
3. ¿Cuál de tus trabajos previos te gustó más, menos?. ¿Por qué?
4. ¿Cómo te llevabas con tus compañeros, con tus jefes, con tus subordinados?
5. ¿Cuál fue la situación más desagradable en la que te viste?, ¿Cómo le hiciste frente?
6. Describe el mejor jefe que hayas tenido. Y el peor
7. Descríbeme un día típico en tu anterior trabajo
8. ¿Cómo conseguiste ese trabajo?

4. EMPLEO

1. ¿Qué sabes acerca de nuestra empresa?
2. ¿Qué te atrae de ella?
3. ¿Qué ambiente de trabajo prefieres?
4. ¿Prefieres un trabajo previsible o un trabajo cambiante?
5. ¿Cuáles son tus puntos fuertes y tus puntos débiles para este puesto?
6. ¿Qué te ves haciendo dentro de cinco años, diez años?
7. ¿Cuáles son tus objetivos a largo plazo?, ¿Cómo crees que podrás lograrlos?
8. ¿Cómo te enteraste de la existencia de este puesto?
9. ¿Con qué tipo de jefe/a te gustaría trabajar?
10. ¿Cuánto quieres ganar ahora? ¿Y dentro de cinco años?
11. ¿Prefieres trabajar en una empresa grande, mediana, pública, privada...? ¿Por qué?

5. VIDA PRIVADA

1. ¿Con quien vives?
2. ¿El horario puede ser un problema para conciliar tu vida laboral y personal?
3. ¿Tienes novio/a?, ¿Qué opina tu novio/a de este trabajo?
4. ¿Qué haces en tu tiempo libre?
5. ¿Cuáles son tus aficiones favoritas?
6. ¿Cuál es el último libro que has leído?, ¿Qué te pareció?

6. PREGUNTAS TRAMPA

1. ¿Qué grado de disponibilidad tienes?
2. En caso afirmativo, ¿Podrías incorporarte mañana mismo al trabajo?

RECURSOS HUMANOS

3. ¿Qué personas de las empresas en que has trabajado anteriormente pueden darnos referencias de ti?
4. ¿Cómo solucionarías el siguiente problema? Se plantea un problema en el cual un cliente, con unos pagarés ya remesados, quiere cambiar la forma de pago de 60 días a 120. Cómo lo arreglaría. El entrevistador realiza más preguntas.
5. ¿Participas en otros procesos de selección?
6. ¿Qué opinas de (la crisis actual, el terrorismo, el feminismo, los/las políticos/as, inmigrantes, los sindicatos...)?
7. ¿Quieres hacer alguna pregunta?
8. Define qué es para ti “cooperación” (o libertad, o autoridad...)
9. Te ayudan tus padres (o novio/a, esposo/a...) con sus consejos a resolver los problemas diarios que se te presentan?
10. ¿Qué opinión crees que tengo de ti después de esta entrevista?
11. ¿Estarías dispuesto/a a dedicar dos meses realizando un curso de formación a cargo de la empresa, antes de ser contratado/a?

Dentro de las preguntadas comentadas anteriormente, cabe destacar que existen una serie de preguntas comunes y frecuentes en todas las entrevistas en las que nos podemos someter a lo largo de nuestra vida profesional.

Dichas preguntas son las siguientes:

1. ¿Por qué ha elegido esa formación?
2. ¿Qué le han aportado esos estudios?
3. Durante los mismos, ¿Cuáles han sido los fracasos mayores?
4. ¿Cuáles han sido sus mejores logros? (en los estudios)
5. Hábleme de sus métodos de trabajo (en los estudios)
6. ¿Cuáles eran sus actividades extraescolares?
7. ¿Cómo se ha costado sus estudios?
8. Si volvieras a comenzar tus estudios ¿Qué harías de modo diferente?
9. Hábleme de sus trabajos de estudiante

RECURSOS HUMANOS

10. Hábleme de sus prácticas
11. ¿Cómo consiguió esas prácticas?
12. ¿Conoce nuestra empresa?
13. ¿Por qué se ha puesto en contacto con nuestra empresa?
14. ¿Cuál cree que puede ser para usted la mayor dificultad al pasar de la vida de estudiante a la vida de trabajo?
15. ¿Cuánto deseas ganar?
16. ¿Qué hace en su tiempo libre?
17. ¿Cuáles son sus cualidades?
18. ¿Cuáles son sus defectos?
19. ¿Sobre qué no le gustaría que le preguntara?
20. ¿Qué gana la empresa si le contrata a usted en lugar de a otra persona?