

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL PER A PROJECTES QUE DESENVOLUPEN LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS

Article 1. Objecte i àmbit

La present ordenança té com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Vila-real, en règim de concurrència competitiva, per a finançar activitats i projectes en la ciutat de Vila-real que col·laboren amb els Serveis Socials municipals que realitzen les associacions o entitats socials que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat amb el que estableix l'article quart de la present ordenança.

Les entitats socials qualificades com a beneficiàries hauran d'atendre la problemàtica social de ciutadans de Vila-real afectats per la desigualtat, la pobresa, l'exclusió social, la marginació i qualsevol forma de discriminació per tal de contribuir a la millora de les condicions de vida d'aquests, previndre la dependència i fomentar la seua autonomia, integració i promoció social. També atendran al foment de la solidaritat i a la promoció del voluntariat.

Projectes exclosos:

A l'efecte de valoració, es consideraran exclosos els projectes que no es troben en algun dels continguts exposats anteriorment, així com:

- a) Els que no coincideixen amb l'objecte de l'ordenança
- b) Projectes els destinataris dels quals no siguen ciutadans del municipi de Vila-real
- c) Els d'ídem objecte i promoguts per la mateixa entitat que ja hagen obtingut finançament de l'Ajuntament de Vila-real per a la totalitat del projecte.
- d) Els que contemplen la realització d'obres, única o principalment, l'adquisició de materials inventariables per al seu desenvolupament o el de les seues activitats (adquisició, construcció, reforma i/o equipament, així com maquinària i qualsevol material inventariable).
- e) Projectes destinats a cobrir necessitats ja ateses pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Vila-real, llevat que de l'estudi de l'oferta i demanda d'atenció resulte imprescindible complementar l'acció dels recursos públics.

S'exclouen els projectes relatius a les àrees de cooperació internacional per al desenvolupament i dels projectes presentats per les associacions de veïns i la resta de projectes que específicament s'atenguen des d'altres convocatòries municipals.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'aquest, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

Article 2. Principis inspiradors

La present ordenança garanteix la gestió de les subvencions en la modalitat de concurrència competitiva sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Així mateix, pren en consideració els principis d'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

Article 3. Règim jurídic

Les subvencions objecte de la present ordenança es regularan, a més de pel que disposa aquesta i en les respectives convocatòries, per la Llei 18/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (*Butlletí Oficial de l'Estat* de 18 de novembre de 2003), Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Vila-real corresponents a l'any de la convocatòria, així com altres normes de caràcter general o procedimental resulten de la seua aplicació.

Article 4. Finançament

Per al finançament de les subvencions municipals regulades per la present ordenança es consignaran crèdits anuals en el pressupost general de l'Ajuntament de Vila-real.

L'import màxim de les subvencions concedides no excedirà de la quantitat consignada per a l'exercici econòmic corresponent en la partida pressupostària de l'estat de despeses 31705.48001 denominada SERV. SOCIAL. SUBVENCIONS ENT. i es distribuirà d'acord amb els criteris establits en aquesta ordenança i les bases reguladores de la convocatòria.

Article 5. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat

Les subvencions regulades en la present ordenança eren compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d9 de la Llei general de subvencions, una de les obligacions del beneficiari és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.

Article 6. Requisits de les entitats beneficiàries

Tindran la consideració de beneficiàries les associacions i entitats socials que realitzen les activitats objecte de la present ordenança i reunesquen els requisits exigits en aquesta.

Per poder concórrer a la convocatòria de subvencions que efectue aquest II·Im. Ajuntament hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions amb anterioritat, almenys d'un any, a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.

Les entitats que sol·liciten la subvenció han d'estar inscrites en el corresponent Registre d'Associacions de la Conselleria d'Administracions Públiques i en el Registre Municipal d'Entitats Veïnals de l'Ajuntament de Vila-real. En el cas d'entitats religioses el registre es farà en la Direcció General d'Assumptes Religiosos.

- b) Tindre com a fins de l'associació o entitat l'atenció almenys d'algun dels grups poblacionals considerats d'intervenció prioritària: família, infància i joventut; tercera edat; discapacitats físics, psíquics i sensorials, minories ètniques; malalts crònics, desatesos i amb insuficiència de recursos econòmics, malalts mentals, immigrants; transeünts, expresidaris; refugiats i asilats.
- c) No tindre fins de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- d) Tindre com a socis de l'entitat o usuaris dels programes que gestiona a veïnes o veïns de Vila-real.
- e) Estar al corrent, en cas d'haver rebut subvencions de la corporació municipal amb anterioritat, del compliment de les obligacions contretes per tal concessió.
- f) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real. Es considerarà que el sol·licitant està al corrent d'obligacions tributàries amb la corporació quan no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigueren suspeses.
- g) No estar sotmesos a cap de les causes de prohibició contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions. L'acreditació de no estar sotmesos a les prohibicions a què es refereix aquest article es realitzarà mitjançant declaració responsable davant de l'òrgan que concedeix la subvenció.

Article 7. Obligacions de les entitats beneficiàries

Els beneficiaris perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte dins de l'any natural corresponent a la present convocatòria, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acceptar la subvenció.

- c) Acreditar davant de l'Ajuntament la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que hagen determinat la condició de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar la informació que els siga requerida.
- e) Donar compte de les modificacions que puguen sorgir durant la realització del projecte o activitat que hauran d'estar justificades adequadament i obtindre l'autorització de l'òrgan concedent.
- f) No subcontractar la gestió dels projectes o activitats objecte de les esmentades subvencions.
- g) Comunicar, tan prompte com es coneguen, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- h) Comunicar la data d'inici de l'activitat i la duració del projecte.
- i) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta, junt amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.
- j) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes bases, mitjançant la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cada una de les despeses efectuades, incloent les factures o documentació de validesa en el tràfic jurídic mercantil en la quantia de la subvenció concedida i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudiment de la subvenció.
- k) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, a més d'estar al corrent de les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància hauran de presentar certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària respecte a les obligacions tributàries i certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social respecte a les obligacions de la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà d'ofici que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real i es farà constar en l'expedient mitjançant l'oportuna diligència.

Una vegada expedits, aquestos certificats tindran una validesa de sis mesos a comptar a partir de la data de la seua expedició. Si hagueren caducat abans de la data de fiscalització del reconeixement de l'obligació, el beneficiari haurà de presentar una certificació actualitzada, certificació que es presentarà davant de la Intervenció Municipal de Fons per al reconeixement de l'obligació.

Sense perjuí d'allò esmentat anteriorment i amb l'objecte de facilitar a l'entitat subvencionada l'aportació d'aquests documents, l'òrgan encarregat de la instrucció del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 9, en relació amb l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, sol·licitarà d'ofici a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària el certificat que acredite que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat.

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud per part de l'entitat sol·licitant beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar l'esmentat certificat. En el cas que l'entitat sol·licitant no vulga acollir-se a aquest dret, ho farà constar expressament en la sol·licitud de subvenció.

- l) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, com ara balanç de resultats de l'activitat i la seua organització, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació.
- m) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el supòsit d'incórrer en causa que els justifique en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- o) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció amb l'escut municipal o logotip aprovat per l'Ajuntament de Vila-real i la inscripció "Ajuntament de Vila-real, Regidoria de Benestar Social".
- p) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals fóra concedida la subvenció. Així mateix, assumirà els mitjans personals i materials que necessiten per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals de la Seguretat Social que se'n deriven.
- q) Fer figurar en els justificants presentats l'estampillament mitjançant el qual es faça constar l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament a fi de procedir al control adequat de la concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat.
- r) Trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable del beneficiari, segons el que estableix l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 8. Requisits dels projectes

Els projectes subvencionats hauran d'executar-se l'any natural del propi exercici pressupostari en què es concedesca la subvenció. En cap cas podrà excedir el 15 de desembre de l'any corresponent.

Els projectes o programes presentats hauran de complir les condicions següents i hauran d'incloure els apartats següents:

1. Fonamentació teòrica del projecte.

2. Formulació dels objectius a dur a terme.
3. Activitats previstes: cronograma i descripció de cada una d'aquestes.
4. Localització i àmbit d'actuació.
5. Identificació i característiques de la població destinatària. Com a mínim s'indicarà l'edat, sexe i la procedència en el cas dels estrangers, temps mitjà d'estada si escau, núm. total de beneficiaris, procediment de derivació des d'altres recursos, etc.
6. Temporalització del projecte, amb indicació de data prevista d'inici i finalització del projecte.
7. Metodologia.
8. Recursos humans (professionals i voluntaris), materials i tècnics amb els quals comptarà el projecte. S'especificarà la titulació i experiència professional relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
9. Desglossament pressupostari fent menció al cost total del projecte i a la quantia que se sol·licita a l'Il·lm. Ajuntament de Vila-real.
10. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementari a la sol·licitada a l'Ajuntament de Vila-real
11. Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

Article 9. Sol·licituds, termini de presentació i documentació

1. Sol·licituds i documentació.

Les associacions o entitats que concórreguen a les convocatòries de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) Instància on se sol·licite la concessió de la subvenció municipal.
- 2) Descripció detallada del projecte per al qual se sol·licita finançament i ompliment de tots els apartats de l'article 8 d'aquesta ordenança.
- 3) Les associacions o entitats hauran de presentar original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la pròpia corporació municipal dels Estatuts de l'Associació, en els casos següents:
 - 3.1) En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament.
 - 3.2) En el cas que s'haja produït alguna modificació dels Estatuts de l'Associació, des que va tindre lloc la seua inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- 4) Certificat d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, en el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real.

- 5) Documentació que acredite la representació del sol·licitant el seu DNI.
- 6) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant.
- 7) Certificació acreditativa de no ser deutor de la Hisenda Pública.
- 8) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé de no tindre donat d'alta cap treballador.
- 9) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-real. S'aportarà d'ofici per l'òrgan d'instrucció si no hi ha manifestació en contra en la sol·licitud presentada.
- 10) Declaració del nombre de socis de l'entitat o usuaris del projecte o programa residents en aquesta ciutat i que participen en el projecte o programa sol·licitat.
- 11) Compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vila-real qualsevol finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, i especificar la quantia exacta de l'aportació.
- 12) Compromís de donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament de Vila-real.
- 13) Declaració responsable del representant de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a contractar amb les administracions públiques o per a obtenir subvenció d'aquestes i de trobar-se facultat per tal d'actuar en nom de l'entitat.
- 14) Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria fent especial insistència en la memòria del projecte subvencionat en l'exercici anterior en el qual s'hauran de reflectir les dades desglossades per sexe, així com el nombre de casos derivats, si n'hi haguera, des dels diferents serveis socials municipals.
- 15) Imprés d'alta a tercers amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per entitat o associació. Les sol·licituds seran dirigides a l'òrgan competent i es presentaran amb la documentació exigida, si és el cas, en les bases reguladores de la convocatòria. Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, no es tindran en compte les fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies ja que, en cas contrari, es desistirà la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

1. Termini i lloc de presentació:

1) El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptador a partir de l'endemà al de la publicació de les presents bases reguladores de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent. També s'efectuarà la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Vila-real (www.vila-real.es).

2) Les associacions o entitats presentaran les seues sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament de Vila-real, situat en la Plaça Major s/n.

Sense perjuí d'allò expressat anteriorment, els interessats podran presentar la seua sol·licitud en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, queda exclosa en tot cas, la possibilitat de presentar la sol·licitud i la documentació pertinent de forma telemàtica.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprés de sol·licitud.

Article 10. Tramitació

La tramitació de les sol·licituds, l'emissió dels requeriments, resolució, notificació i recursos i tots els actes que siguin precisos fins a arribar a la finalització del procediment, s'ajustaran al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La competència per a la instrucció del procediment de concessió correspon als Serveis Socials de l'Ajuntament de Vila-real. El/la tècnic/a d'acció comunitària de Serveis Socials d'aquest Ajuntament serà l'òrgan instructor del procediment i, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei general de subvencions, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució.

Article 11. Criteris objectius de concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents i la seua corresponent valoració.

La puntuació màxima per programa presentat serà de 100 punts:

1. VALORACIÓ DEL PROGRAMA GENERAL (màxim 60 PUNTS):

S'assignaran els punts segons els criteris que s'estableixen a continuació i es diferenciarà si són activitats concretes o projectes i programes integrals.

A. Activitats concretes: (màxim 60 punts)

1- Promoció i convivència 0-20

Són aquelles activitats que potencien el creixement personal i social dels ciutadans i ciutadanes a través de la realització de tallers instrumentals i cursos de formació.

2- Informació i conscienciació 0-20

Activitats dirigides a donar a conèixer als ciutadans diferents temes d'interés social, així com a crear espais de debat i trobada. Jornades, xarrades, exposicions, seminaris, taules redones, cinefòrum, fullets, pòsters, murals, pàgines web, trobades, revistes.

3- Oci i temps lliure 0-20

Les activitats d'oci i temps lliure són aquelles dirigides a l'ocupació del temps lliure amb caràcter educatiu i constructiu: excursions, acampades, festes lúdiques, visites culturals, tallers i activitats diverses.

B. Projectes o programes integrals: (màxim 60 punts)

Són els que denominem projectes de prevenció amb caràcter sectorial. Aquests hauran de presentar en la seua formulació tècnica els apartats següents, els quals es puntuaran segons la relació següent:

- Objectius de l'actuació. 0-10
- Població a la qual es dirigeix. 0-6
- Coherència dels recursos de l'entitat amb els objectius plantejats. 0-10
- Claredat dels indicadors d'avaluació. 0-10
- Coherència i grau de descripció de les activitats. 0-8
- Cronograma. 0-8
- Recursos tècnics i humans. 0-8

2. VALORACIÓ OPORTUNITAT PROGRAMA. MÀXIM 20 PUNTS

- Aquelles activitats o programes que no s'estiguen realitzant per cap servei públic. 0-10 punts
- Les subvencionades l'any anterior i persistesca la necessitat. 0-5 punts
- Que s'adeqüe l'activitat al cost pressupostat. 0-5 punts

3. VALORACIÓ ASSOCIACIÓ. MÀXIM 20 PUNTS

- El nombre de socis domiciliats a Vila-real que tinga l'associació. 0-10 punts
- Coordinació amb els serveis socials municipals. 0-10

El valor del punt es fixarà dividint el crèdit total destinat a la concessió de subvencions en la partida pressupostària 31705.48001 denominada SERV. SOCIAL. COOPERACIÓ SOCIAL. SUBVENCIONS ENT. pel nombre total de punts obtinguts pels distints beneficiaris. La quantia econòmica de la subvenció que s'assignarà a cada beneficiari estarà determinada pel resultat de multiplicar el nombre de punts concedit a cada un d'ells pel valor del punt obtingut de la forma anteriorment indicada.

Article 12. Instrucció del procediment i comissió de valoració

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per l'òrgan instructor es durà a terme una preavaluació de les sol·licituds mitjançant l'estudi i examen de la documentació inclosa en aquestes a fi de verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Del resultat d'aquesta preavaluació el responsable del departament gestor emetrà un informe preceptiu en qualsevol expedient en què conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir-hi. Amb aquest fi, l'instructor podrà sol·licitar tots els informes que considere convenients tant per a la preavaluació com per a la resolució. L'instructor farà constar en la sol·licitud d'informe el caràcter preceptiu dels que així foren, així com el termini d'emissió de 10 dies llevat que aquest l'amplie per seua la naturalesa.

La valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat format per un president, un secretari i dues vocals.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es constituirà la comissió de valoració dels projectes o activitats, la qual estarà formada per:

- La tècnica d'acció comunitària
- El cap tècnic de Serveis Socials
- La regidora delegada de Benestar Social
- Un secretari de la comissió, la funció del qual recaurà en un funcionari dels Serveis Socials d'aquest Ajuntament.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Amb posterioritat, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emés per la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada que inclourà la relació de sol·licituds que es proposen per a la concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds.

La proposta de resolució provisional, degudament motivada, haurà de notificar-se als interessats en el domicili que van facilitar per a aquesta finalitat i se'ls concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. No obstant això, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'instructor tindrà el caràcter de definitiva.

Les propostes de resolució provisional i definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de la concessió.

La regidora delegada de Serveis Socials a la vista de la proposta provisional de l'òrgan instructor elevarà la proposta corresponent a l'òrgan competent, després de l'informe de la Intervenció Municipal de Fons sobre la disponibilitat de crèdit suficient i adequat a la naturalesa de la despesa que es pretén contraure i informe de fiscalització limitada prèvia, tot això d'acord amb el que preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. L'esmentat òrgan adoptarà l'acord de concessió que contindrà les sol·licituds estimades, la quantia subvencionable i l'import de l'ajuda concedida a cada beneficiari, així com les sol·licituds desestimades, i si és el cas, el motiu de desestimació.

L'import màxim de les subvencions concedides no excedirà de la quantitat consignada per a l'exercici econòmic corresponent en la partida pressupostària de l'estat de despeses, 31705.48001 denominada SERV. SOCIAL. COOPERACIÓ SOCIAL. SUBVENCIONS ENT., i es distribuirà d'acord amb els criteris establits en aquesta ordenança.

Article 13. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del departament gestor a l'Alcaldia o òrgan en qui delegue perquè resolga la concessió de la subvenció.

La resolució de concessió contindrà menció expressa de cada una de les activitats i projectes que formant part d'un mateix programa són objecte de subvenció. La distribució econòmica realitzada sobre aquests en relació amb l'import total de la subvenció comportarà que no podran compensar-se uns conceptes amb altres, de conformitat amb el que disposa l'article 91.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució definitiva, que serà motivada, expressarà la relació dels sol·licitants a qui es concedeix subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar i es farà constar expressament, a més, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La relació anteriorment indicada, recollirà igualment, a més, el CIF dels interessats, així com el conjunt de dades ressenyades en l'article 30 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

A l'efecte del que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvenció serà de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El

venciment del termini sense haver-se notificat la resolució legítima els interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les indicades resolucions posaran fi a la via administrativa i contra aquestes els interessats podran exercir les accions que procedesquen davant de la jurisdicció competent podent, no obstant això, interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan que dicte la resolució en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà a la data de la publicació, de conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La concessió d'una subvenció a l'empara de la corresponent convocatòria anual, no comporta cap obligació per part de l'Ajuntament de Vila-real de concedir subvencions en els exercicis econòmics següents, encara que es tracte de projectes o de despeses semblants.

Article 14. Modificació del projecte o programa

Les bases reguladores de la convocatòria de conformitat amb el que disposa l'article 17.3 apartat l) contindran les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Article 15. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

Pagament a compte del 60 % de l'import immediatament després de la resolució de concessió i abans de la presentació i aprovació de la justificació de les despeses, i el 40 % restant una vegada presentada la justificació i aprovada la mateixa.

S'haurà d'incorporar a l'expedient que es tramite per al pagament total de la subvenció, amb caràcter previ, una certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment d'aquella el següent:

- Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de procediment de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari, referides a la mateixa subvenció.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció quan el beneficiari no es trobe al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social o siga

deutor per resolució de procedència de reintegrament, per a la qual cosa s'hauran d'acompanyar les certificacions a què es referix l'apartat k) de l'article 7 de la present ordenança.

No serà necessari aportar nova certificació si l'aportada en la sol·licitud de concessió no ha sobrepassat el termini de sis mesos de validesa.

Article 16. Règim de garanties

No s'exigirà la constitució de garanties com a condició prèvia a la percepció de les subvencions, ja que les entitats destinatàries de la present convocatòria de subvencions són entitats sense ànim de lucre i, per tant, queden exonerades de la constitució de garanties de conformitat amb el que disposa l'article 42.2.d) del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 17. Justificació de la subvenció

Els preceptors de subvencions hauran de justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Quan l'import justificat per l'interessat, amb motiu de la rendició de comptes justificatius de les despeses siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció i exigir, si és el cas, el reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció es documentaran a través del compte justificatiu que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Les bases reguladores de la convocatòria podran establir la modalitat del compte justificatiu a rendir pel beneficiari dins dels diversos supòsits en la secció 2a del capítol II del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

La justificació total de la despesa haurà de presentar-se abans del 15 de desembre de l'any de què es tracte i els preceptors quedaran subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que disposa l'article 92 del Reial decret 887/2006, el beneficiari haurà de complir tots i cada un dels objectius, activitats, i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu de la mateixa.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, la tècnica d'Acció Comunitària, emetrà un informe sobre el grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades en relació amb l'activitat, així com sobre l'adequació dels esmentats documents a les despeses que es consideren justificables. De tot això es traslladarà a la Intervenció Municipal de Fons perquè emeta un informe sobre la quantitat i qualitat dels documents. En el cas que la documentació justificativa presentada s'adeqüe al que preveu aquesta ordenança reguladora, es procedirà a efectuar el pagament del 40% restant. En cas contrari es requerirà a les entitats beneficiàries perquè d'acord amb

el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en un termini de deu dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb la indicació que, en cas contrari, es desistirà la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

En cas de falta de justificació o justificació insuficient, la Intervenció de Fons emetrà un informe que es traslladarà a la Regidoria de Serveis Socials, per tal d'elaborar la proposta de resolució corresponent del reintegrament de quantitats cobrades indegudament i/o pèrdua de les pendents de cobrament. El termini màxim de justificació de la subvenció per a procedir a l'abonament del segon i últim termini, consistent en el 40 % restant, serà el 15 de desembre de l'any que es tracte.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre Municipal de la documentació següent:

- a) Instància per la qual presenta la documentació justificativa.
- b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic i un informe final complet i detallat. Així mateix, es faran constar les dades dels beneficiaris desglossats per sexe, edat i procedència en cas d'estrangers.
- c) Certificació del perceptor on conste que s'ha complit la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i el projecte presentats.
- d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- e) Declaració d'activitats realitzades amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions. Tot açò s'acompanyarà de documentació acreditativa.
- f) Certificació del preceptor acreditatiu de l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal que han finançat activitats objecte del projecte.
- g) Factures, rebuts, fins i tot nòmines, tributs i quotes a la Seguretat Social i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import del qual haja sigut abonat a càrrec de la subvenció concedida que, en cas de sol·licitar-se, es fotocopiaran, es deixaran compulsats i conformats pel servei gestor, i es tornaran els originals als interessats.

Les despeses de personal, dietes, etc... es justificaran a través de les nòmines, degudament firmades pel seu preceptor, justificació de les cotitzacions a la Seguretat Social i, igualment justificació de la retenció i ingrés en la delegació de la Delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF i tributs.

Els originals dels dits documents o la seua còpia compulsada quedaran depositats en l'entitat beneficiària durant un període d'almenys quatre anys. A fi de procedir al control de la concurrència de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de procedir a l'estampament de tots els justificants presentats, en el qual es faça constar

l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a aquesta.

Les factures hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris professionals. És imprescindible que incloguen el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada, si escau, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com l'IRPF. Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada hauran de correspondre a l'any natural en curs (exercici pressupostari de la convocatòria) i s'ajustaran al pressupost formulat en presentar la sol·licitud.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors mitjançant:

1. Pagament en metàl·lic: nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.
2. Taló: número de sèrie i entitat bancària i data del mateix.
3. Transferència bancària: número, entitat bancària, data de la mateixa o bé fotocòpia del resguard.

Article 18. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen durant l'any de concessió de la subvenció. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

Els tributs es consideraran despeses subvencionables quan siguin abonats pel beneficiari efectivament i, per tant, no s'inclouran quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

Es consideraran despeses realitzades les que hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació de la subvenció i corresponent a l'exercici de la convocatòria. No obstant això, s'acceptaran factures amb data diferent de les inicialment previstes per a l'execució del projecte en aquells casos en què s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació que afectara el seu termini d'execució.

Article 19. Devolució de quantitats percebudes en concepte de subvenció. Reintegrament

El beneficiari haurà de complir tots i cada un dels objectius, activitats i projectes, adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En qualsevol altre cas procedirà el

reintegrant total o parcial, atenent als criteris establits en les bases reguladores de la subvenció.

Quan la subvenció s'haguera concedit per a finançar despeses de distinta naturalesa, l'execució haurà d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió i, llevat que les bases reguladores o la resolució de concessió estableixen una altra cosa, no podran compensar-se uns conceptes amb altres.

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i en especial:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho hagueren impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en aquestes bases i l'article 18.4 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions en general.
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 44 i 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix finançament procedent de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament als beneficiaris, així com els compromisos per aquests assumits amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referesquen al mode en què s'han aconseguit els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament als beneficiaris i compromisos assumits diferents dels de l'apartat anterior, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència d'un altre tipus d'ajudes en els termes de l'apartat e) anterior.
- h) En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades quedaran obligades a reintegrar els fons percebuts, excepte

sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del servei gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció.

Igualment, quan l'import de la subvenció aïlladament o en concurrència amb altres excedeix el cost de l'activitat procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

L'òrgan competent per a exigir el reintegrament serà el concedent de la subvenció.

La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst en l'article 42 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 94 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les quantitats percebudes i no invertides per a la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, hauran de ser tornades a la Hisenda Municipal meritant interessos de demora corresponent a l'exercici de la convocatòria. Aquestes tindran la consideració d'ingressos de dret públic i s'aplicarà per a la seua cobrança el que disposa l'article 10 del Reial decret legislatiu de 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 17 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Article 20. Control financer de les subvencions

El control financer de les subvencions s'exercirà per la Intervenció Municipal, respecte dels beneficiaris i, si és el cas, entitats col·laboradores, sense perjuí de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes.

Tindrà com a objecte verificar:

- L'adequada i correcta aplicació de la subvenció per part del beneficiari.
- El compliment per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció.
- L'adequada i correcta justificació de la subvenció.
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pel beneficiari, han sigut finançades amb la subvenció.
- L'adequació i correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat III de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Ajuntament per beneficiaris o entitats col·laboradores i que pogueren afectar al finançament de les activitats subvencionades, a l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta.

El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació de suport dels beneficiaris o entitats col·laboradores.
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que puguin afectar les subvencions concedides.
- c) Les comprovacions d'aspectes parcials o concrets d'una sèrie d'actes relacionades o que pogueren afectar les subvencions concedides.
- d) La comprovació material de les inversions finançades.
- e) Les actuacions concretes de control que hagen de realitzar-se conforme amb el que en cada cas establezca la normativa reguladora de la subvenció i, si és el cas, la resolució de concessió.
- f) Qualsevol altres comprovacions que resulten necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades.

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a les quals es troben associats els beneficiaris, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'adopció dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

Quan en l'exercici de les funcions de control financer es deduesquen indicis de la incorrecta obtenció, destinació o justificació de la subvenció percebuda, la Intervenció Municipal proposarà les mesures cautelars que s'estimen precises a fi d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de factures o documents equivalents o substitutius relatiu a les operacions en què tals indicis es manifesten.

Les mesures seran proporcionades amb la finalitat perseguida i, en cap cas, s'adoptaran aquelles que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

Article 21. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat que tinguen la condició de beneficiaris de les subvencions. Així com, si és el cas, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ajustarà al que preveu l'article 67 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i les infraccions es tipificaran de conformitat amb allò que s'ha disposat en el títol IV de la Llei 38/2003.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyalava l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'ordenança reguladora de les subvencions a entitats socials de l'Ajuntament de Vila-real, aprovada per acord plenari de 27 de juny de 2005, així com qualsevol altra disposició del mateix rang o d'un rang inferior que incórrega en oposició, contradicció o incompatibilitat amb el que estableix la present ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Per a allò no previst expressament en la present ordenança resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la legislació en matèria de règim local que siga d'aplicació; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com altres normes de caràcter general o procedimental que siguen d'aplicació.

Contra la dita ordenança, l'acord aprovatori de la qual és definitiu en via administrativa, cal interposar recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de València dins del termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la present publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* (article 52 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, LBRL, en relació amb l'article 107.3 de la Llei 30/92, de 26 de novembre i 10.1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, LJCA). Això sense perjudi d'interposar qualsevol altre recurs o acció que es considere pertinent.

Publicada en el BOP número 43, de 9 d'abril de 2009.