

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL A LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE QUE REALITZEN ACTIVITATS JUVENILS

Aquesta Ordenança municipal reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Vila-real a les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats juvenils s'elabora en el marc de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament. D'acord amb el que disposa l'article 17.2 de la llei esmentada, les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'han d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, per mitjà d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les distintes modalitats de subvenció.

Dins d'aquest marc normatiu, s'estableixen les normes de caràcter general a les quals s'han d'ajustar d'ara endavant les corresponents convocatòries de la Regidoria de Joventut, a fi de garantir la concessió de les subvencions d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació, així com l'eficàcia en el compliment dels objectius i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

Article 1. Objecte i àmbit

Aquestes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Vila-real, en règim de concurrència competitiva, per a finançar activitats i projectes en la ciutat de Vila-real, adreçats a la joventut que realitzen les associacions o entitats sense ànim de lucre que tinguen la consideració de beneficiàries de conformitat amb el que estableix l'article quart d'aquesta ordenança.

Projectes exclusos:

A l'efecte de valoració, es consideraran exclusos aquells projectes que no es troben en algun dels continguts exposats anteriorment, així com:

- a) Els que no coincideixen amb l'objecte d'aquesta ordenança
- b) Projectes els destinataris dels quals no siguin ciutadans del municipi de Vila-real
- c) Aquells d'objecte idèntic i promoguts per la mateixa entitat que ja hagen obtingut de l'Ajuntament de Vila-real finançament per a la totalitat del projecte
- d) Els que compreguen la realització d'obres o, únicament o principalment, l'adquisició de materials inventariables per al seu desenvolupament o el de les seues activitats (adquisició, construcció, reforma o equipament, així com maquinària i qualsevol material inventariable)
- e) Projectes destinats a cobrir necessitats ja ateses per la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vila-real, llevat que de l'estudi de l'oferta i demanda d'atenció, resulte imprescindible complementar l'acció dels recursos públics

S'exclouen els projectes relatius a les àrees de cooperació internacional per al desenvolupament i els projectes presentats per les associacions de veïns i la resta de projectes que específicament s'atenguen des d'altres convocatòries municipals.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

Article 2. Principis inspiradors

Aquesta ordenança garanteix la gestió de les subvencions en la modalitat de concurrència competitiva, sobre la base dels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

Així mateix, pren en consideració els principis d'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització de recursos públics.

Article 3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta ordenança es regularan pel que disposen, a més d'aquesta i les respectives convocatòries, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (*Boletín Oficial del Estado* de 18 de novembre de 2003), el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i les bases d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Vila-real corresponents a l'any de la convocatòria, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguin d'aplicació.

Article 4. Finançament

Per al finançament de les subvencions municipals regulades per aquesta ordenança es consignaran crèdits anuals en el pressupost general de l'Ajuntament de Vila-real.

L'import màxim de les subvencions concedides no excedirà de la quantitat consignada per a l'exercici econòmic corresponent, en la partida pressupostària de l'estat de despeses 4640.48903 denominada "JOVENTUT: SUBV. ASSOCIACIONS I ENTITATS JUVENILS", i es distribuirà d'acord amb els criteris establits en aquesta ordenança i les bases reguladores de la convocatòria.

Article 5. Compatibilitat amb altres ajudes o subvencions per a la mateixa finalitat

Les subvencions regulades en aquestes bases seran compatibles amb altres ajudes que tinguin la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei general de subvencions.

A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la Llei general de subvencions, una de les obligacions de la persona beneficiària és comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 6. Requisits de les entitats beneficiàries

Tindran la consideració de beneficiaris les associacions i entitats sense ànim de lucre que realitzen les activitats objecte d'aquesta ordenança i reunesquen els requisits exigits en aquesta.

Per a poder concórrer a la convocatòria de subvencions que efectue aquest Ajuntament han de complir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes i formalment inscrites en el Registre d'Associacions amb anterioritat, almenys, d'un any a la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció.
Les entitats que sol·liciten la subvenció han d'estar inscrites en el corresponent registre d'associacions de la Conselleria d'Administracions Públiques i en el Registre Municipal d'Entitats Veïnals de l'Ajuntament de Vila-real. En el cas d'entitats religioses el registre s'ha de fer en la Direcció General d'Assumptes Religiosos.
- b) No tenir finalitats de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives
- c) Tenir com a socis de l'entitat o usuaris dels programes que gestiona a veïnes o veïns de Vila-real
- d) Estar al corrent, en cas d'haver rebut subvencions de la corporació municipal amb anterioritat, en el compliment de les obligacions concretes per tal concessió
- e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real. Es considerarà que l'entitat sol·licitant està al corrent d'obligacions tributàries amb la corporació quan no mantinga deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa.
- f) No estar sotmeses en cap de les causes de prohibició contingudes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei general de subvencions. L'acreditació de no estar sotmesos en les prohibicions a què es refereix aquest article es realitzarà mitjançant declaració responsable davant de l'òrgan concedent de la subvenció.

Article 7. Obligacions de les entitats beneficiàries

Els beneficiaris perceptors de la subvenció estan obligats a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte dins de l'any natural corresponent a aquesta convocatòria, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Acceptar la subvenció.
- c) Acreditar davant de l'Ajuntament la realització de l'activitat i complir els requisits i condicions que hagen determinat la condició de la subvenció.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar quanta informació li siga requerida.
- e) Donar compte de les modificacions que puguin sorgir durant la realització del projecte o activitat, justificar-les adequadament, que hauran d'obtenir l'autorització de l'òrgan concedent.
- f) No subcontractar la gestió dels projectes o activitats objecte de les subvencions.
- g) Comunicar, tan prompte com es coneguen, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- h) Comunicar la data d'inici de l'activitat i la duració del projecte.
- i) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta suppose, juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.

- j) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes bases, mitjançant la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cada una de les despeses efectuades, incloent les factures o documentació de validesa en el tràfic jurídic mercantil en la quantia de la subvenció concedida i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- k) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió, que es troben al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, a més d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància hauran de presentar certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària respecte a les obligacions tributàries; i certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social respecte de les obligacions enfront de la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Vila-real, i ho farà constar en l'expedient mitjançant l'oportuna diligència.

Expedits aquests certificats, tindran una validesa de sis mesos a comptar des de la data de la seua expedició. Si hagueren caducat abans de la data de fiscalització del reconeixement de l'obligació, l'entitat beneficiària haurà de presentar una certificació actualitzada, certificació que es presentarà davant de la Intervenció de Fons Municipal per al reconeixement de l'obligació.

Sense perjudici de l'anterior i amb l'objecte de facilitar a l'entitat subvencionada l'aportació d'aquests documents, l'òrgan encarregat de la instrucció del procediment, d'acord amb el que estableix l'article 9, en relació amb l'article 6.2.b) de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, sol·licitarà d'ofici a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària el certificat que acredite que l'entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i fiscals amb l'Estat.

D'acord amb l'article 23.3 de la Llei general de subvencions, la presentació de la sol·licitud per part de l'entitat sol·licitant beneficiària comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar aquest certificat. En el cas que l'entitat sol·licitant no vulga acollir-se a aquest dret, ho farà constar expressament en la sol·licitud de subvenció.

- l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, ja que poden ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el supòsit d'incórrer en causa que els justifique en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- n) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, activitats o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció, amb l'escut municipal o logotip aprovat per l'Ajuntament de Vila-real i la inscripció "Ajuntament de Vila-real, Regidoria de Joventut".
- o) Assumir al seu càrrec l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als que fóra concedida la subvenció, així mateix, assumirà els mitjans personals i materials que precisen per al seu compliment, incloses les obligacions fiscals de Seguretat Social que se'n deriven.

- p) Fer figurar en els justificants presentats l'estampament mitjançant el que es faça constar l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si escau, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament a fi de procedir al degut control de la concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat.
- q) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. Aquest extrem s'acreditarà mitjançant declaració responsable de l'entitat beneficiària, segons el que estableix l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 8. Requisits dels projectes

Els projectes subvencionats hauran d'executar-se l'any natural de l'exercici pressupostari en què es concedesca la subvenció. En cap cas podrà excedir el 15 de desembre de l'any corresponent.

Els projectes o programes presentats hauran de complir les següents condicions i hauran d'incloure els apartats següents:

1. Fonamentació teòrica del projecte.
2. Formulació dels objectius a dur a terme.
3. Activitats previstes: descripció de cada una d'elles.
4. Localització i àmbit d'actuació.
5. Temporalització del projecte, amb indicació de data prevista d'inici i finalització del projecte.
6. Metodologia.
7. Recursos humans (professionals i voluntaris), materials i tècnics amb què comptarà el projecte. S'especificarà la titulació i experiència professional relacionada amb l'objecte de la convocatòria.
8. Desglossament pressupostari fent menció al cost total del projecte i a la quantia que se sol·licita a l'II·Im. Ajuntament de Vila-real.
9. Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Vila-real.

Article 9. Sol·licituds, termini de presentació i documentació

1. Sol·licituds i documentació

Les associacions o entitats que concórreguen a les convocatòries de subvencions hauran d'aportar la documentació següent:

- 1) Instància per a sol·licitar la concessió de la subvenció municipal.
- 2) Descripció detallada del projecte per al qual se sol·licita finançament, omplir tots els apartats de l'article 8 d'aquesta Ordenança.
- 3) Les associacions o entitats hauran de presentar original, còpia autenticada o fotocòpia compulsada per la corporació municipal dels estatuts de l'associació, en els casos següents:

- 3.1) En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament.
- 3.2) En el cas que s'haja produït alguna modificació dels estatuts de l'associació, des que va tenir lloc la seua inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- 4) Certificat d'inscripció en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, en el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Vila-real.
- 5) Documentació que acredite la representació del sol·licitant amb el seu DNI.
- 6) Còpia de la targeta d'identificació fiscal de l'associació sol·licitant.
- 7) Certificació acreditativa de no ser deutor de la Hisenda Pública.
- 8) Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o bé de no tenir donat d'alta a cap treballador.
- 9) Certificació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-real, el qual podrà incorporar-se d'ofici per l'Ajuntament a l'expedient si no hi ha manifestació en contra en la sol·licitud presentada.
- 10) Declaració del nombre de socis de l'entitat o usuaris del projecte o programa residents en aquesta ciutat i que participen en el projecte o programa sol·licitat.
- 11) Compromís de comunicar a l'Ajuntament de Vila-real tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- 12) Compromís de donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de l'Ajuntament de Vila-real.
- 13) Declaració responsable del representant de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per a obtenir subvenció de les administracions públiques i de trobar-se facultat per a actuar en nom de l'entitat.
- 14) Memòria de l'entitat sol·licitant en què consten les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria fent especial insistència en la memòria del projecte subvencionat en l'exercici anterior.
- 15) Imprés d'alta a tercers, si escau, amb les dades de l'entitat bancària a què s'ha de transferir l'import de la subvenció.

Només es podrà presentar una única sol·licitud per entitat o associació. Les sol·licituds seran dirigides a l'òrgan competent i es presentaran juntament amb la documentació exigida, si escau, en les bases reguladores de la convocatòria.

Tota la documentació que es presente haurà de ser original o còpia compulsada, d'acord amb l'anterior, no es tindran en compte les simples fotocòpies.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà compromís algun de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no reunira els requisits necessaris per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i queda advertit, que, si així no ho fera, es considerarà desistit de la seua petició, prèvia resolució, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

2. Termini i lloc de presentació

1.- El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la publicació de les bases reguladores de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fóra inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. També s'efectuarà publicació d'aquestes bases en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Vila-real (www.vila-real.es).

2.- Les associacions o entitats presentaran les seues sol·licituds en el Registre General de l'Ajuntament de Vila-real, situat a la plaça Major s/n.

Sense perjudici de l'anterior, els interessats podran presentar la sol·licitud en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. No obstant això, queda exclosa en tot cas, la possibilitat de presentar la sol·licitud i la documentació pertinent de forma telemàtica.

Quan la sol·licitud es remeta per correu certificat, haurà de presentar-se en la corresponent oficina de correus, en sobre obert perquè pugui ser estampat el segell de la data en l'imprès de sol·licitud.

Article 10. Tramitació

La tramitació de les sol·licituds, emissió dels requeriments, resolució, notificació i recursos i tots els actes que siguin precisos fins arribar a la finalització del procediment, s'ajustaran al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La competència per a la instrucció del procediment de concessió correspon a la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vila-real. Un funcionari/tècnic d'aquest Ajuntament serà l'òrgan instructor del procediment i, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei general de subvencions, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Article 11. Criteris objectius de concessió

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei general de subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els següents criteris objectius de valoració i la seua corresponent valoració:

1r- SECTOR DE LA POBLACIÓ JOVE A QUÈ ES DESTINA PRIORITÀRIAMENT EL PROJECTE:

- Exclusivament a membres de l'associació fins a un màxim d'1 punt
- Oberta parcialment a joves no associats fins a un màxim de 2 punts
- Activitats dirigides a joves en general fins a un màxim de 3 punts

2n- ANTIGUITAT DE L'ASSOCIACIÓ REALITZANT ACTIVITATS DIRIGIDES A LA JOVENTUT:

- Inferior a 1 any 1 punt
- Entre 1 i 2 anys 2 punts
- Entre 2 i 5 anys 3 punts
- Superior a 5 anys 5 punts

3r- FINANÇAMENT DEL PROJECTE (aportació de l'associació):

- Projectes el finançament del qual siga inferior al 15%màxim 1 punt
- Projectes amb finançament entre 16% i 30% màxim 2 punts
- Projectes amb finançament entre 31% i 50% màxim 3 punts
- Projectes amb finançament superior al 50% màxim 5 punts

4t- OBJECTE I CRITERIS DE BAREMACIÓ DEL PROJECTE:

L'objecte del projecte haurà de versar almenys sobre alguna de les matèries següents:

- Promoció de la participació juvenil a fi de fomentar i promocionar l'associacionisme juvenil.
- Accions dirigides a fomentar l'oci saludable, el temps lliure i programes d'educació per a la salut.
- Accions dirigides a la conservació del medi ambient i la millora de l'entorn urbà.
- Accions per a fomentar la relació intergeneracional i voluntariat social.
- Cooperació solidària.

Independentment de l'objecte expressat en aquest apartat, la Comissió podrà puntuar un altre projecte no recollit entre les accions enumerades i que s'estime d'interés per a la joventut amb un màxim de 3 punts.

No podran ser projectes subvencionables aquells que incloguen algunes de les activitats següents:

- Activitats que puguen incitar, directament o indirectament, l'ús de substàncies addictives, alcohol, etc., que els fomenten o que facen apologia del seu consum.
- Activitats amb finalitat lucrativa.
- Activitats de caràcter exclusivament esportiu.

El contingut del projecte s'avaluarà fins a un màxim de 8 punts d'acord amb els criteris següents:

- Qualitat tècnica fins a un màxim de 2 punts

- Grau d'innovació fins a un màxim de 0'5 punts
- Nombre de beneficiaris del projecte fins a un màxim de 0'5 punts
- Número i nivell d'activitats realitzades i continuïtat del projecte fins a un màxim d'1 punt
- Compliment per part del projecte de més d'un dels temes objecte de la subvenció fins a un màxim d'1 punt
- Recursos materials i humans empleats en el projecte fins a un màxim d'1 punt
- Avaluació durant i després d'aquest fins a un màxim d'1 punt
- Projecte conjunt entre dues o més associacions juvenils fins a un màxim d'1 punt

SEGON.- Cada projecte només podrà puntuar per un dels conceptes en cada categoria; cas que pugui ser susceptible d'acollir-se a diversos, per incloure activitats diferents, ho farà per aquell que la Comissió de Valoració determine com predominant.

TERCER.- L'import màxim de l'ajuda a sol·licitar es determinarà per la suma de punts obtinguts segons l'apartat primer.

Si pel nombre de sol·licituds presentades i la puntuació obtinguda pels projectes resultara que, de l'aplicació del criteri anterior, se superara la quantitat destinada en la partida Subvencions a Associacions i Entitats Juvenils per a l'any de la convocatòria, es recorrerà al criteri de distribuir l'import proporcionalment a la puntuació obtinguda.

QUART.- Si d'aplicar els criteris anteriors resultara una quantitat superior a la sol·licitada en el projecte presentat per l'associació, serà l'import d'aquesta última el que es concedesca.

CINQUÉ.- Si d'aplicar els criteris de les bases de la convocatòria resultaren quantitats sobrants, la Regidoria de Joventut o la Comissió de Valoració podran proposar la redistribució de l'import total d'aquestes entre totes les sol·licituds presentades, proporcionalment a la puntuació obtinguda en el seu dia, i amb les limitacions establertes en els apartats tercer i quart.

Article 12. Instrucció del procediment i Comissió de Valoració

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds per l'òrgan instructor es durà a terme una preavaluació de les sol·licituds mitjançant l'estudi i examen de la documentació inclosa en aquestes a fi de verificar el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari de la subvenció.

Del resultat d'aquesta preavaluació el responsable del departament gestor emetrà un informe preceptiu en tot expedient en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes. Amb aquest fi, l'instructor podrà sol·licitar tots els informes que considere convenient tant per a la preavaluació com per a la resolució. L'instructor farà constar en la sol·licitud d'informe el caràcter preceptiu del que així fóra com el termini d'emissió de 10 dies llevat que aquest ho amplie per la naturalesa d'aquest.

La valoració de les sol·licituds correspondrà a un òrgan col·legiat format per un president, un secretari i dos vocals.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es constituirà la Comissió de Valoració dels projectes, programes o activitats la qual estarà formada per:

- Dos funcionaris de l'Ajuntament designats a aquest efecte
- El regidor delegat de Joventut
- Un secretari de la Comissió, la funció del qual recaurà en un funcionari de Joventut d'aquest Ajuntament.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió de Valoració emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

Amb posterioritat, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe emés per la Comissió de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, i que inclourà la relació de sol·licitants que es proposen per a la concessió de subvencions, així com la seua quantia, s'especificarà també la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds.

La proposta de resolució provisional, degudament motivada, haurà de notificar-se als interessats en el domicili per ells facilitats per a aquesta finalitat, i se'ls concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions. No obstant això, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada per l'instructor tindrà el caràcter de definitiva.

Les propostes de resolució provisional i definitives no creen cap dret a favor del beneficiari proposat enfront de l'Administració mentre no s'haja notificat la resolució de la concessió.

El regidor delegat de Joventut a la vista de la proposta provisional de l'òrgan instructor elevarà la proposta corresponent a l'òrgan competent, després de l'informe de la Intervenció Municipal de Fons sobre la disponibilitat de crèdit suficient i adequat a la naturalesa de la despesa que es pretén contraure i informe de fiscalització limitada prèvia, tot això d'acord amb el que preveu el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. L'òrgan adoptarà l'acord de concessió que contindrà les sol·licituds estimades, la quantia subvencionable i l'import de l'ajuda concedida a cada beneficiari, així com les sol·licituds desestimades i si escau, el motiu de desestimació.

L'import màxim de les subvencions concedides no excedirà de la quantitat consignada, per a l'exercici econòmic corresponent, en la partida pressupostària de l'estat de despeses, 4640.48903 denominada JOVENTUT: SUBV. ASSOCIACIONS I ENTITATS JUVENILS, i es distribuirà d'acord amb els criteris establerts en aquesta Ordenança.

Article 13. Resolució, notificació i publicitat de les subvencions

La proposta de resolució definitiva es remetrà per part del responsable del departament gestor a l'Alcaldia o òrgan en qui delegue, perquè resolga la concessió de la subvenció.

La resolució de concessió contindrà menció expressa de cada una de les activitats i projectes que formant part d'un mateix programa són objecte de subvenció. La distribució econòmica realitzada sobre aquests en relació amb l'import total de la subvenció, comportarà que no podran compensar-se uns conceptes amb altres, de conformitat amb el que disposa l'article

91.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La resolució definitiva, que serà motivada, expressarà la relació dels sol·licitants a qui es concedeix subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar, fent constar expressament, a més, la desestimació de la resta de sol·licituds.

La relació anteriorment indicada, recollirà igualment, a més, el CIF dels interessats, així com el conjunt de dades ressenyades en l'article 30 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

A l'efecte del que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvenció serà de sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria. El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució, legitima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Les indicades resolucions posaran fi a la via administrativa i contra aquestes els interessats podran exercir les accions que procedesquen davant de la jurisdicció competent, podran, no obstant això, interposar amb caràcter previ i potestatiu recurs de reposició, davant del mateix òrgan que dicte la resolució en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la data de la publicació, de conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que preveuen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La concessió d'una subvenció a l'empara de la corresponent convocatòria anual, no comporta cap obligació per part de l'Ajuntament de Vila-real de concedir subvencions en els següents exercicis econòmics, encara que es tracte de projectes o de despeses semblants.

Article 14. Modificació del projecte o programa

Les bases reguladores de la convocatòria de conformitat amb el que disposa l'article 17.3 apartat l) contindran les circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.

Article 15. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció concedida es durà a terme de la manera següent:

Pagament a compte del 60% de l'import immediatament després de la resolució de concessió i abans de la presentació i aprovació justificació de les despeses, i el 40% restant una vegada presentada la justificació i aprovada aquesta.

S'haurà d'incorporar a l'expedient que es tramite per al pagament de la subvenció, amb caràcter previ, certificació expedida per l'òrgan encarregat del seguiment d'aquella el següent:

- Que no ha sigut dictada una resolució declarativa de procediment de reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta per alguna de les causes prevista en l'article 37 de la Llei general de subvencions.
- Que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents d'abonar al beneficiari, referides a la mateixa subvenció.

No es podrà realitzar el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, per a la qual cosa s'hauran d'acompanyar les certificacions a què es refereix l'apartat k) de l'article 7 d'aquesta ordenança.

No serà necessari aportar una certificació nova si la que s'ha aportat amb la sol·licitud de concessió no ha sobrepassat el termini de sis mesos de validesa.

Article 16. Règim de garanties

No s'exigirà la constitució de garanties com a condició prèvia a la percepció de les subvencions, ja que les entitats destinatàries d'aquesta convocatòria de subvencions són entitats sense ànim de lucre i, per tant, queden exonerades de la constitució de garanties de conformitat amb el que disposa l'article 42.2.d) del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 17. Justificació de la subvenció

Els preceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida. Quan l'import justificat per l'entitat interessada, amb motiu de la rendició del compte justificatiu de les despeses, siga inferior a la quantitat concedida, l'Ajuntament podrà minorar l'import de la subvenció i exigir, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar mitjançant el compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. Les bases reguladores de la convocatòria podran establir la modalitat del compte justificatiu que ha de rendir l'entitat beneficiària dins dels diversos supòsits previstos en la secció 2a del capítol II del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.

La justificació total de la despesa s'ha de presentar abans del 31 de desembre de l'any de què es tracte i els preceptors queden subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que disposa l'article 92 del Reial decret 887/2006, l'entitat beneficiària ha de complir tots i cada un dels objectius, activitats i projectes, ha d'adoptar els

comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan instructor emetrà un informe sobre el grau de compliment dels fins per als quals es va concedir i l'adequació de les despeses realitzades en relació amb l'activitat, així com sobre l'adequació dels documents esmentats a les despeses que es consideren justificables. Tot això es traslladarà a la Intervenció Municipal de Fons perquè emeta un informe sobre la quantitat i qualitat d'aquests documents. En cas que la documentació justificativa presentada s'adeqüe al que preveu aquesta ordenança reguladora, s'efectuarà el pagament del 40% restant; en cas contrari, es requerirà a les entitats beneficiàries perquè d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, en un termini de deu dies esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fan, es consideraran desistides de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la llei esmentada.

En cas de falta de justificació o de justificació insuficient, la Intervenció Municipal de Fons emetrà un informe respecte d'això, que traslladarà a la Regidoria de Joventut, a l'efecte d'elaborar la proposta de resolució corresponent respecte del reintegrament de quantitats cobrades indegudament o pèrdua de les que estiguen pendents de cobrament. El termini màxim de justificació de la subvenció per a abonar el segon i últim termini, consistent en el 40% restant, serà el 15 de desembre de l'any de què es tracte.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació en el Registre Municipal de la documentació següent:

- a) Instància per la qual presenta la documentació justificativa
- b) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta per l'entitat beneficiària que ha de descriure els objectius i resultats aconseguits i que ha de contenir un resum econòmic i un informe final complet i detallat
- c) Certificació del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció d'acord amb el pressupost i projecte presentat
- d) Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades
- e) Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que han sigut finançades amb fons propis o altres subvencions, de tot això s'acompanyarà documentació acreditativa
- f) Certificació del preceptor acreditatiu de l'import, la procedència i l'aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte
- g) Factures, rebuts, fins i tot nòmines, tributs i quotes a la Seguretat Social i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, l'import dels quals haja sigut abonat a càrrec de la subvenció concedida que, en cas de sol·licitar-se, es fotocopiaran i es deixaran compulsats i conformats pel servei gestor, i es tornaran els originals als interessats. Les despeses de personal, dietes, etc., es justificaran per mitjà de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor, justificació de les cotitzacions a la Seguretat

Social i, igualment, justificació de la retenció i ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents al IRPF i tributs

Els originals d'aquests documents o la seua còpia compulsada quedaran dipositats en l'entitat beneficiària durant un període de quatre anys com a mínim. A fi d'iniciar el control degut de la concurrència de subvencions, l'entitat beneficiària ha d'efectuar l'estampillament de tots els justificants presentats en què es faça constar l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si escau, el percentatge de finançament imputable a aquesta.

Les factures han de reunir els requisits exigits amb caràcter general en el Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador del deure d'expedició i lliurament de factures per empresaris professionals, i es considera imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i el seu NIF o CIF, la data d'emissió, l'import i el desglossament de cada un dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit de forma diferenciada, quan pertoque, la base imposable, el tipus d'IVA aplicable i l'import total, així com el IRPF quan aquest corresponga.

Tots els documents acreditatius de les despeses de l'activitat subvencionada han de correspondre a l'any natural en curs (exercici pressupostari de la convocatòria) i s'han d'ajustar al pressupost formulat en presentar la sol·licitud.

En les factures originals de les despeses efectuades s'ha d'acreditar degudament el seu pagament als proveïdors mitjançant:

1. Pagament en metàl·lic: nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat
2. Taló: número de sèrie i entitat bancària i data d'aquest
3. Transferència bancària: número, entitat bancària, data d'aquesta o bé fotocòpia del resguard

Article 18. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen l'any de concessió de la subvenció. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor del mercat.

Els tributs es consideraran despeses subvencionables quan siguen abonats per l'entitat beneficiària efectivament i no s'inclouran, per tant, quan siguen susceptibles de recuperació o compensació.

Es considerarà despesa realitzada la que ha sigut pagada efectivament abans de la finalització del període de justificació de la subvenció i corresponent a l'exercici de la convocatòria. No obstant això, s'acceptaran factures amb data diferent de les previstes inicialment per a l'execució del projecte, en aquells casos en què s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació d'aquest que afectarà el seu termini d'execució.

Article 19. Devolució de quantitats percebudes en concepte de subvenció. Reintegrament

L'entitat beneficiària ha de complir tots i cada un dels objectius, activitats i projectes, ha d'adoptar els comportaments que van fonamentar la concessió de la subvenció i ha de complir els compromisos assumits amb motiu d'aquesta. En qualsevol altre cas, correspondrà el reintegrament total o parcial, atenent els criteris establits en les bases reguladores de la subvenció.

Quan la subvenció s'haguera concedit per a finançar despeses de distinta naturalesa, l'execució ha d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió i, llevat que les bases reguladores o la resolució de concessió estableixen una altra cosa, no podran compensar-se uns conceptes amb els altres.

Correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos assenyalats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en els articles 91 a 93 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, i en especial:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho hagueren impedit
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en aquestes bases i l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en general
- e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 44 i 45 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix finançament procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals
- f) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament a les entitats beneficiàries, així com dels compromisos assumits per aquestes, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecten o es referesquen a la manera en què s'han aconseguit els objectius, s'ha realitzat l'activitat, s'ha executat el projecte o s'ha adoptat el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció
- g) Incompliment de les obligacions imposades per l'Ajuntament a les entitats beneficiàries i compromisos assumits diferents dels de l'apartat anterior, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència d'un altre tipus d'ajudes en els termes de l'apartat e) anterior
- h) En el cas de no iniciar l'execució del projecte en el termini assenyalat, les entitats subvencionades queden obligades a reintegrar els fons percebuts, excepte en cas de sol·licitud

motivada de l'entitat beneficiària, informe tècnic favorable del servei gestor i aprovació per l'òrgan que va atorgar la subvenció

Igualment, quan l'import de la subvenció, aïlladament o en concurrència amb altres, excedeix el cost de l'activitat, correspon el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat subvencionada, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent.

L'òrgan competent per a exigir el reintegrament serà el concedent de la subvenció.

La devolució de les quantitats s'ha d'ajustar al procediment de reintegrament previst en l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'article 94 i següents del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les quantitats percebudes i no invertides en la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció, així com les quantitats no justificades, s'han de tornar a la Hisenda Municipal amb els interessos de demora corresponents a l'exercici de la convocatòria; aquestes tindran la consideració d'ingressos de dret públic i s'aplicarà per al seu cobrament el que disposen l'article 10 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 17 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

Article 20. Control financer de subvencions

El control financer de les subvencions s'exercirà per la Intervenció Municipal, respecte de les entitats beneficiàries i, si escau, de les entitats col·laboradores, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Tribunal de Comptes.

Tindrà com a objecte verificar:

- L'aplicació adequada i correcta de la subvenció per part de l'entitat beneficiària
- El compliment, per part dels beneficiaris i entitats col·laboradores, de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció
- La justificació adequada i correcta de la subvenció
- La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada per l'entitat beneficiària, han sigut finançades amb la subvenció
- L'adequació i el correcte finançament de les activitats subvencionades, en els termes establits en l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'Ajuntament pels beneficiaris o entitats col·laboradores i que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'adequada i correcta obtenció, utilització, gaudi o justificació de la subvenció, així com la realitat i regularitat de les operacions finançades amb aquesta.

El control financer de les subvencions podrà consistir en:

- a) L'examen de registres comptables, comptes o estats financers i la documentació de suport dels beneficiaris o entitats col·laboradores
- b) L'examen d'operacions individualitzades i concretes relacionades o que puguin afectar les subvencions concedides
- c) Les comprovacions d'aspectes parcials o concrets d'una sèrie d'actes relacionats o que pogueren afectar les subvencions concedides
- d) La comprovació material de les inversions finançades
- e) Les actuacions concretes de control que hagen de realitzar-se de conformitat amb el que en cada cas establisca la normativa reguladora de la subvenció i, si escau, la resolució de concessió
- f) Qualsevol altres comprovacions que resulten necessàries en atenció a les característiques especials de les activitats subvencionades

El control financer podrà estendre's a les persones físiques o jurídiques a les quals es troben associades les entitats beneficiàries, així com a qualsevol altra persona susceptible de presentar un interès en la consecució dels objectius, en la realització de les activitats, en l'adopció dels projectes o en l'adopció dels comportaments.

Quan en l'exercici de les funcions de control financer es deduesquen indicis de l'obtenció, destinació o justificació incorrectes de la subvenció percebuda, la Intervenció Municipal proposarà les mesures cautelars que considere necessàries a fi d'impedir la desaparició, destrucció o alteració de factures o documents equivalents o substitutius relatius a les operacions en què aquestes indicis es manifesten.

Les mesures seran proporcionades amb la finalitat perseguida i, en cap cas, s'adoptaran aquelles que puguin produir un perjudici de difícil o impossible reparació.

Article 21. Infraccions i sancions

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei general de subvencions i seran sancionables fins i tot a títol de simple negligència.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions, les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius de ciutadans i ens sense personalitat que tinguen la condició de beneficiaris de les subvencions. També ho seràn, si escau, les entitats col·laboradores i els representants legals dels beneficiaris de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

El procediment sancionador s'ha d'ajustar al que preveuen l'article 67 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i les infraccions es tipificaran de conformitat amb el que disposa el títol IV de la Llei 38/2003.

Les infraccions i sancions prescriuran transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'anterior Ordenança de subvencions a les associacions juvenils.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Per a allò que no preveuen expressament aquestes bases resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la legislació en matèria de règim local que siga d'aplicació; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que siguen d'aplicació.