

# **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL (1r CICLE)**

## **PREÀMBUL**

Per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, previst en l'article 27 de la Constitució espanyola, i per tal de garantir l'accés a l'educació de tots els xiquets i les xiquetes, es proposa un sistema d'ajudes econòmiques amb finalitat social que garanteixi la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació infantil i canalitzi adequadament la conciliació entre la vida familiar i laboral dels pares, mares o tutors.

L'Ajuntament de Vila-real, per tal de facilitar i afavorir l'escolarització infantil, ha considerat convenient la dotació d'una fórmula per a la concessió d'ajudes econòmiques que permeti la lliure elecció de centre educatiu per part dels pares que tenen fills en edat d'accedir a primer cicle d'educació infantil.

## **BASES**

### **PRIMERA. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de la prestació d'ajudes econòmiques que es destinaran a sufragar parcialment les despeses de l'ensenyament en educació no obligatòria, corresponent al primer cicle d'educació infantil, d'aquells menors empadronats al municipi de Vila-real, que reunesquen les condicions que aquestes disposen.

### **SEGONA. IMPORT**

L'import global màxim que es podrà assignar en concepte d'ajudes per aquesta convocatòria és de 16.000 euros per al curs 2014-2015. Partida pressupostària 3250/48000.

L'import de la beca es destinarà, exclusivament, per a la matrícula i les quotes corresponents a l'escola d'educació infantil.

La utilització d'aquesta ajuda per a una altra finalitat o per persona distinta de la beneficiària determinarà la retirada immediata i la pèrdua de la condició de persona beneficiària d'aquesta ajuda.

Per al curs 2014-2015, l'import de l'ajuda serà de 500 euros per alumne/a, per a un total de 32 alumnes.

### **TERCERA. BENEFICIARIS**

Podran ser beneficiaris d'aquesta ajuda els pares, les mares o els/les tutors/es legals que acrediten vinculació amb el /la menor i, amb aquesta finalitat, hauran de reunir els requisits següents:

1. Tant el/la menor com els pares, mares o tutors/es legals hauran d'estar empadronats al municipi de Vila-real en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el curs escolar. En cas de separació o divorci, aquest requisit només serà exigible al pare o la mare que tinga encomana la guàrdia i custodia.
2. Les persones progenitores o tutors legals del/de la menor hauran d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vila-real l'Hisenda Pública.

Es contemplaran com a no deutors els beneficiaris que sol·liciten el fraccionament del deute, l'ajornament d'aquest i aquelles persones que disposen d'un informe de Serveis Socials que reconega la concurrència de circumstàncies extraordinàries o quan la subvenció estiga condicionada a la situació de discapacitat de la persona beneficiària, sempre que no hi haja reiteració i deixadesa insistent de les seues obligacions amb l'Administració.

3. L'escola infantil o centre en el qual s'escolaritze el menor haurà d'estar ubicat al terme municipal de Vila-real i inscrit en el Registre de Centres Docents de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

#### **QUARTA. OBLIGACIONS**

Les persones que sol·liciten aquesta ajuda, sense perjudici de les obligacions genèriques derivades de les lleis de procediment administratiu i de la normativa sectorial, han de complir les obligacions següents:

1. Presentar de forma correcta, completa i veraç la documentació requerida en aquestes bases.
2. Informar el departament corresponent de l'Administració municipal de qualsevol variació de les dades que continga la sol·licitud, del canvi de domicili i de les dades bancàries.
3. Observar i complir totes les obligacions derivades d'aquestes bases, així com la normativa aplicable i assumir les responsabilitats que es deriven del compromís adquirit en la formalització de la sol·licitud corresponent.

#### **CINQUENA. INCOMPATIBILITAT**

Si durant el període de vigència d'aquestes bases es produïren concerts educatius totals en el nivell d'educació infantil, primer cicle, entre la Generalitat i els centres que acullen alumnes beneficiaris d'aquesta ajuda, els serà retirada a l'alumne beneficiari.

#### **SISENA. FORMALITZACIÓ DE LA SOL·LICITUD**

**1. Presentació de la sol·licitud.** Les instàncies es presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Vila-real, situat a la plaça Major s/n i s'adreçaran al Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vila-real, amb la documentació detallada en l'apartat 3 d'aquesta base.

**2. Termini de presentació.** El termini de presentació de sol·licituds serà del 10 al 20 de novembre de 2014.

**3. Documentació obligatòria a adjuntar.** Les instàncies per a sol·licitar ser persona beneficiària d'aquesta ajuda municipal hauran d'estar degudament complimentades i acompanyades de la documentació següent:

- Original i fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació d'estrangeria (NIE) o passaport per a la seua comprovació.
- Original i fotocòpia de totes les pàgines del llibre de família dels pares i fills.
- Fotocòpia de la última Declaració de l'IRPF, o certificat negatiu d'Hisenda.
- Per a treballadors en actiu: Fotocòpia de les 4 últimes nòmines.
- Per a treballadors a l'atur: Certificat (positiu o negatiu) de percepció de qualsevol tipus de prestació del SERVEF.
- Acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida per l'escola infantil corresponent o manifestació del centre en què està inscrit l'alumne/a, i acreditació del pagament efectiu de la matrícula o mensualitats mitjançant les factures corresponents.
- Fotocòpia compulsada de la pàgina de la llibreta d'estalvi o altre document bancari, expedit per l'entitat bancària, corresponent al compte corrent o d'estalvis on s'haja d'efectuar la transferència bancària en concepte de les ajudes econòmiques que siguen concedides.
- En cas de separació o divorci, s'aportarà sentència judicial i conveni regulador expedit pel jutjat o el full de la declaració de la renda on conste l'estat civil del pare i de la mare així com el grau de vinculació de l'alumne/a amb els pares a efectes de l'IRPF. Si el procediment està en tràmit, s'aportarà certificat acreditatiu del jutjat.
- En cas de família monoparental, es justificarà amb el llibre de família i amb el full de la declaració de la Renda on aparega l'estat civil i els membres de la unitat familiar.

**4. Sol·licituds de diversos germans/es.** En cas de sol·licituds per a diversos germans, s'ha de formalitzar la sol·licitud per a cadascun d'ells, però la documentació a adjuntar no s'haurà de duplicar, serà suficient la seua aportació en una d'elles.

#### **SETENA. CRITERIS**

Per a determinar les ajudes econòmiques, es tindran en compte els criteris de baremació següents:

**Renda anual familiar.** A efectes de baremació econòmica, es tindran en compte els ingressos rebuts pels pares o tutors legals, segons la base liquidable de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) corresponent als membres de la unitat familiar i referit a l'exercici precedent a l'any en què es faça la inscripció de l'alumne/a al centre d'educació infantil per al qual s'autoritza.

**Inscripció en escola infantil,** degudament autoritzada per la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana.

## **HUITENA. PUBLICACIÓ**

Després de la baremació de les sol·licituds, s'exposaran al públic les llistes provisionals de sol·licituds amb documentació completa, sol·licituds amb falta de documentació i sol·licituds excloses, i s'obrirà un termini de deu dies hàbils a partir de la publicació en el Tauler d'Edictes de la Casa de la Vila perquè les persones interessades esmenen la falta de documentació i puguen formular les al·legacions que consideren oportunes.

## **NOVENA. PAGAMENT**

El pagament de les ajudes es farà mitjançant transferència bancària a favor dels representants dels/les alumnes que siguen beneficiaris de les ajudes, de la manera següent: comprovat que es compleixen les condicions marcades, des del departament d'Educació s'emetra còpia de l'acta de la Comissió Tècnica de Valoració i Resolució d'Alcaldia amb la proposta de concessió. Així també s'adjuntarà acreditació d'haver sol·licitat plaça escolar, expedida per l'escola infantil corresponent o manifestació del centre en què està inscrit l'alumne/a, i acreditació del pagament efectiu de la matrícula o mensualitats mitjançant les factures corresponents donant-li trasllat a la Intervenció Municipal per a que es procedisca al pagament.

La justificació consistirà en l'acreditació d'haver formalitzat la matrícula del curs objecte de la subvenció així com l'acreditació del pagament.

## **DESENA. CANVI D'ESCOLA INFANTIL**

Aquelles persones beneficiàries de l'ajuda per a l'escola infantil que, per causa justificada, hagueren triat una escola infantil distinta de l'assenyalada en la seua petició, hauran de sol·licitar el canvi per escrit.

## **ONZENA. PÈRDUA DE L'AJUDA**

Seran causes de pèrdua de la condició de persona beneficiària de l'ajuda per a l'escola infantil les següents:

- a) Deixar d'estar empadronats en el municipi de Vila-real, bé el menor o els pares, mares o tutors legals durant qualsevol període del curs escolar.
- b) La baixa definitiva del menor en el centre.
- c) Per renúncia voluntària realitzada per la persona sol·licitant.

## **DOTZENA. COMISSIÓ TÈCNICA**

La Comissió Tècnica de Valoració estarà integrada per:

- La Regidora-delegada d'Educació
- La Tècnica d'Educació
- L'Auxiliar d'Educació

Serà funció de la Comissió Tècnica de Valoració l'avaluació de la documentació, la interpretació d'aquestes bases i la resolució d'aquelles qüestions i circumstàncies excepcionals que pugen sorgir al llarg del procés de selecció i de concessió i/o denegació de l'ajuda, sense perjudici dels informes jurídics que procedesquen.

### **TRETZENA. PUBLICACIÓ**

L'extracte d'aquestes bases es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província* (BOP) i en la xarxa telemàtica municipal durant quinze dies.

### **CATORZENA. RECURSOS**

Les resolucions que es dicten a l'ampar de la present convocatòria esgoten la via administrativa i contra elles podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a contar des del dia següent a la publicació, al mateix òrgan que les va dictar.

Front a la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, front al presumpte acte, idèntic recurs en el termini de tres mesos a contar des del que haguera finalitzat el termini per dictar i justificar resolució expressa.

Tot açò sense perjudici de que ambdós supòsits l'interessat pugui interposar directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la llei 29/98 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, o qualsevol altre recurs que es considere pertinent.