



Ajuntament de Vila-real

Plaça Major, s/n, 12540 Vila-real
Tel. 964 547 000 - Fax 964 547 032
P1213500J - atencio@vila-real.es
www.vila-real.es

**Sol·licitud d'ajudes escolarització 1er cicle
(0 a 3 anys)**

**Solicitud de ayudas escolarización 1er ciclo
(0 a 3 años)**

Ref.: 09010101

A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES (1)

Nom i cognoms de l'alumne/a / *Nombre y apellidos del alumno/a*

Escola infantil / *Escuela infantil*

Data naixement / *Fecha nacimiento*

NIF

Adreça / *Dirección*

Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia* CP

Nom i cognoms de l'alumne/a / *Nombre y apellidos del alumno/a*

Escola infantil / *Escuela infantil*

Data naixement / *Fecha nacimiento*

NIF

Adreça / *Dirección*

Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia* CP

Nom i cognoms de l'alumne/a / *Nombre y apellidos del alumno/a*

Escola infantil / *Escuela infantil*

Data naixement / *Fecha nacimiento*

NIF

Adreça / *Dirección*

Localitat / *Localidad*

Província / *Provincia* CP

Dades d'identificació del pare, mare o tutor/a / *Datos de identificación del padre, madre o tutor/a* (2)

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

Nom i cognoms / *Nombre y apellidos*

NIF

Telèfon / *Teléfono*

Fax

Adreça electrònica / *Correo electrónico*

Separació, divorci o situació anàloga / *Separación, divorcio o situación análoga.*

Hi ha limitació de la pàtria potestat d'alguns dels progenitors / *Hay limitación de la patria potestad de alguno de los progenitores.*

(1) Segons el Reglament (UE) 2016/679 i la seua normativa de desplegament de protecció de dades de caràcter personal, us informem que l'Ajuntament de Vila-real tractarà les vostres dades per als fins d'aquesta sol·licitud segons la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació sectorial que poguera correspondre; posteriorment es mantindran amb fins d'arxiu en interès públic. Les vostres dades són necessàries per a tramitar la vostra sol·licitud i autoritzeu l'Ajuntament a comprovar-les i completar les dades necessàries per a aquesta, amb la consulta dels arxius propis i els d'altres administracions públiques que siguin necessaris. Aquestes no se cediran a cap tercer excepte per obligacions legals i a aquelles administracions públiques que foren les destinatàries del tractament. Per a exercir els vostres drets, us heu d'adreçar per escrit a l'Ajuntament de Vila-real a l'adreça que figura a la capçalera, o bé amb firma electrònica a <https://seuelectronica.vila-real.es>. El dret de reclamació podeu exercir-lo davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Per a contactar amb el nostre delegat de Protecció de Dades, podeu escriure a l'adreça següent DPD@vila-real.es.

Según el Reglamento (UE) 2016/679 y su normativa de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Vila-real tratará sus datos para los fines de esta solicitud según la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la legislación sectorial que pudiera corresponder; posteriormente se mantendrán con fines de archivo en interés público. Sus datos son necesarios para tramitar su solicitud y autoriza al Ayuntamiento a comprobarlos y completar los datos necesarios para la misma, consultando sus propios archivos y los de otras AAPP que sean necesarios. No se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas AAPP que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos dirijase al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete o bien con firma electrónica en <https://seuelectronica.vila-real.es>. El derecho de reclamación puede ejercerlo ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos escriba a DPD@vila-real.es.

(2) Adjunteu full de representació. / *Adjuntar hoja de representación.*

B EXPOSE / EXPONGO**C SOL·LICITE / SOLICITO**Pare i mare o tutor/a / *Padre y madre o tutor/ a:*

Firma

Firma

Vila-real, d'/de de Vila-real, d'/de de

ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL / ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE VILA-REAL

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- DNI o NIE en vigor del pare, mare o tutor/a . / *DNI o NIE en vigor del padre, madre o tutor/a.*
- Llibre de família o documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar. / *Libro de familia o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.*
- Fitxa de manteniment de tercers, relativa a les dades bancàries, corresponent al compte corrent o d'estalvis on s'haja d'efectuar la transferència bancària en concepte de l'ajuda econòmica que siga concedida. / *Ficha de mantenimiento de terceros, relativa a los datos bancarios, correspondiente a la cuenta corriente o de ahorros donde se haya de efectuar la transferencia bancaria en concepto de la ayuda económica que sea concedida.*
- Certificat emès per l'entitat corresponent de qualsevol altra ajuda per al curs corresponent amb finalitat similar. / *Certificado emitido por la entidad correspondiente de cualquier otra ayuda para el curso correspondiente con finalidad similar.*
- Justificant d'escolarització de l'Escola Infantil corresponent al curs 2020-2021. / *Justificante de escolarización de la Escuela Infantil correspondiente al curso 2020-2021.*
- Declaració responsable/ *Declaración responsable*
- Autoritze a que el Servei Municipal del Padró de l'Ajuntament de Vila-real comprove d'ofici el document relatiu a l'empadronament dels beneficiaris / *Autorizo a que el Servicio Municipal del Padrón del Ayuntamiento de Vila-real compruebe de oficio el documento relativo al empadronamiento de los beneficiarios.*

Acrediteu, si escau, la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / *Acreditar, en su caso, la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.*

Altres (indiqueu-los a continuació) / *Otros (indicadlos a continuación):*

Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporten els documents marcats amb asterisc (*); l'Ajuntament podrà obtenir-los de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'oposen expressament marcant la casella següent, en aquest cas hauran d'aportar una còpia veraç d'aquests.

Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (); los mismos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente marcando la siguiente casilla, en cuyo caso deberán aportar copia veraz de los mismos.*

M'opose que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, aporte còpies i em responsabilitze de la seua veracitat. / *Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.*