



Referencia:	2022/00004020M
Procedimiento:	Proyectos y programas
Persona interesada:	
Representante:	
Joventut-Participació Ciutadana (EMONTAÑE)	

## **PROGRAMA DE CORRESPONSALS JUVENILS** **DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT DE** **L'AJUNTAMENT DE VILA-REAL**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Els serveis d'informació juvenil proporcionen orientació i informació de qualitat a les persones joves i les ajuden a prendre decisions que guien la seua vida de manera constructiva.

En concret, la informació juvenil comprèn tots els temes d'interès per a la població, treball en xarxa i derivació a serveis especialitzats, amb la fi d'implicar i empoderar la joventut.

Els estudis sobre fonts d'informació juvenil (com per exemple el diagnòstic realitzat per la Regidoria de Joventut, a joves estudiants de 3r i 4t d'ESO, FP, batxillerat i cicles formatius a l'octubre i novembre de 2021) mostren que la joventut no sempre coneix i utilitza els serveis públics i oficials d'informació juvenil, que els seus hàbits d'investigació d'informació tendeixen cap als mitjans digitals i tecnològics, i que, amb prou freqüència, prefereixen les informacions que reben a través de la comunicació interpersonal i li donen major credibilitat i força, especialment quan el transmissor és una altra persona jove, tot basant-se en un model d'informació horitzontal, de jove a jove.

Aleshores, els corresponsals juvenils són una peça clau dins d'aquesta demanda, tant des de la perspectiva de coproducció de la informació i diagnosi de les necessitats, com de difusió de la informació des de la perspectiva horitzontal i entre iguals.

El programa de corresponsals juvenils és un programa d'intervenció amb joves centrat en la informació i la dinamització juvenil, per a descentralitzar la informació i





## Ajuntament de Vila-real

ajudar la joventut al seu accés, en el qual es fomenta el treball entre iguals i la participació juvenil. En aquest programa participaran joves de 14 a 20 anys de la ciutat de Vila-real, en coordinació amb la Regidoria de Joventut, fent d'aquest grup, corretja de transmissió entre l'Administració i la joventut, a fi de fer-los arribar la informació a través d'un canal pròxim, juvenil i en el seu llenguatge.

Aquests joves seran estudiants dels diferents centres educatius de la ciutat o joves que pertanyen a associacions o a diferents grups de joves de la ciutat.

Aquests joves s'encarregaran principalment d'informar al seu grup d'iguals de les diferents convocatòries, recursos i activitats que els puguen interessar.

La tasca de la persona corresponsal produeix un efecte multiplicador de la informació. Actua com a transmissora de la informació en doble sentit: d'una banda, informar i difondre els recursos socials, econòmics i culturals que, en matèria de joventut es troben disponibles a la ciutat, i d'altra banda, recollir les inquietuds i preferències de les persones joves dins del seu àmbit.

Les característiques d'aquest programa són:

- El reconeixement de la importància de la informació juvenil
- La promoció de l'accés igualitari a una informació de qualitat
- El suport al desenvolupament en l'adolescència i la joventut
- El foment de la implicació i la participació de les persones joves

Per tot, el programa de corresponsals juvenils és una eina imprescindible, donat que implica les persones joves en la creació, la selecció i la difusió de la informació juvenil, les fa coresponsables de la intervenció en joventut, obri la seua participació i implicació a diferents nivells, i apropa una informació juvenil pràctica i útil a la joventut a través de mitjans i estratègies protagonitzades i codissenyades per les persones joves.

Així doncs, s'articula aquest programa de corresponsals com a metodologia d'intervenció i transmissió de la informació, aprofitant els centres educatius, els llocs de reunions de joves, les associacions... com a espais privilegiats de convivència, experiències educatives, treball en grup, etc. per a facilitar la recollida d'informació i facilitar a les altres persones joves el seu accés.

## **2. NORMATIVA**

A continuació, farem referència a tot un seguit de documents normatius amb incidència i reconeixement cap a la informació juvenil, el treball professional de joventut i el programa de corresponsals.

- ERYICA: Carta europea de la informació juvenil. Codi deontològic de referència per al conjunt de professionals de la informació i l'assessorament





juvenil en tota Europa. Segons aquesta carta, la informació juvenil s'ha de regir per nou principis fonamentals: independència, accessibilitat, inclusió, necessitats juvenils com a base, empoderament, participació juvenil, ètica, professionalitat i proactivitat.

- Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut, en l'article 4 reconeix expressament el dret a l'atenció, la promoció i l'educació, el dret a la participació, a la llibertat d'expressió i d'informació i el dret a l'accés a la informació i transparència; article 28, foment de la participació juvenil, en el punt 1.1 diu que els poders públics impulsaran la cultura participativa de les persones joves i en el punt 2.2 diu que les administracions públiques buscaran processos de participació juvenil a través dels quals incorporar a les persones joves en la dinàmica quotidiana; en l'article 31 sobre educació en la participació, en el punt 1.1 diu que l'educació en la participació serà un dels eixos bàsics dels plans de joventut i es facilitarà la creació d'estructures d'aprenentatge de la participació; en l'article 35, competències dels ajuntaments, en el punt f) diu que prestaran serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació i d'oci educatiu, d'acord amb les necessitats de la localitat.

### **3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**

Aquest programa s'ha de desenvolupar en diferents àmbits d'intervenció, segons la realitat del territori: als centres educatius, a l'Espai Jove, a diferents grups de mediació i millora de la convivència, associacions, grups informals, casals privats però grupals de joves, entitats o espais d'educació no formal.

### **4. OBJECTIUS**

Entre d'altres, els objectius potencials del programa són:

#### 1. Millorar els serveis d'informació juvenil:

- Fomentar la formació i informació entre iguals de manera inclusiva i amb perspectiva de gènere.
- Fer arribar la informació a la joventut sobre diferents àmbits de la seua vida, per a contribuir al seu creixement personal.





## Ajuntament de Vila-real

- Fomentar la participació activa de la gent jove en activitats d'informació i assessorament.
- Oferir serveis d'informació juvenil que faciliten informació de qualitat i promoguen les competències necessàries per a ser joves autònoms i participants del seu desenvolupament personal.
- Generar una xarxa d'informació pròxima i accessible, promoure una bona organització del temps i la participació juvenil.
- Treballar les competències informatives i acompanyar la gent jove per a buscar, elegir i analitzar informació de qualitat i amb perspectiva crítica.

### 2. Promoure la participació juvenil en l'àmbit de la informació juvenil:

- Implicar la joventut en la selecció, l'elaboració, la difusió i l'avaluació de la informació juvenil.
- Crear un vincle d'unió d'interessos entre les persones joves de la ciutat a través de trobades i altres espais i activitats de col·laboració i interrelació.
- Promoure hàbits participatius entre la joventut dins el seu àmbit més pròxim i al llarg de tot el procés de formació i desenvolupament personal.
- Potenciar els mecanismes de participació contribuint a la creació i la consolidació d'associacions i grups juvenils i la vinculació de joves a entitats ja existents.
- Promoure activitats d'oci educatiu, coorganitzades amb grups de joves.

### 3. Generar espais de col·laboració entre el CIJ Espai Jove i altres serveis

### 4. Promoure l'oci educatiu i contribuir a l'educació en valors:

- Contribuir a ampliar l'oferta d'oci educatiu per a la joventut.
- Reforçar l'empoderament de la figura juvenil i la cohesió grupal.
- Prevenir conductes i hàbits de risc a través de la informació i l'oci educatiu.
- Fomentar la igualtat de gènere, la tolerància, la integració social i altres valors socials i de convivència.
- Conscienciar i crear campanyes de sensibilització i formació, per a combatre els discursos d'odi, *fake news* i altres temes socials en les xarxes socials i altres espais juvenils.
- Treballar la resolució de conflictes a través de valors com l'assertivitat i l'empatia.

## **5. PERFIL**





## Ajuntament de Vila-real

Les persones joves que vulguen formar part d'aquest programa de manera voluntària han de complir uns criteris específics:

- Persones joves de 14 a 18 anys, normalment alumnes de 3r o 4t d'ESO, batxillerat o cicles formatius com a potencials persones usuàries i beneficiàries del programa de corresponsals juvenils. Són adolescents i joves i, al mateix temps, estudiants, i aquest fet és fonamental tenir-lo en compte de cara a programar i realitzar les actuacions.
- Jove de 14 a 25 anys amb voluntat de formar part del programa, independentment de si són estudiants o no estudien, i que siguen joves actius que formen part d'alguna associació o grup, o qualsevol persona jove que vulga aportar assumint tasques i col·laboració fora dels centres educatius.
- Persones joves amb disponibilitat per a dedicar el temps suficient per a desenvolupar la seua tasca com a corresponsal juvenil, recollir informació facilitada regularment i assistir als cursos, tallers, jornades i intercanvis de formació i reunions de coordinació.
- Persones joves que s'involucren, amb pensament crític, capacitat per a mobilitzar-se i participar activament en les tasques del programa de corresponsals juvenils.
- Joves que tinguen motivació i ganes de crear un espai juvenil més ampli i participatiu.

No obstant això, la realitat concreta del moment i la situació serà la que primarà a l'hora de definir el grup de corresponsals juvenils. S'adaptarà el programa a les necessitats de la joventut, als recursos i opcions disponibles.

La persona que vulga participar al programa de Corresponsals Juvenils, preferentment, a de complir una sèrie de característiques:

- Voluntària: el caràcter de voluntarietat, és a dir, l'activitat realitzada per voluntat pròpia i espontània és un dels pilars d'aquest programa.
- Informadora: Han de ser persones formades i informades per a poder transmetre després eixa informació al seu grup d'iguals.
- Animadora: Una persona corresponsal juvenil organitza, connecta persones i grups, motiva, dinamitza..
- Responsable: Ha de respondre en tot moment de les seues tasques i ha de ser conscient de les seues responsabilitats i obligacions.
- Capacitat organitzativa: Per a articular la difusió de la informació, per a rebre les inquietuds i demandes del seu grup d'iguals.
- Extravertida: Amb un caràcter obert i facilitat per a dirigir-se a les demés persones.
- Dinàmica: Una persona corresponsal a més de ser extravertida, ha de ser activa i emprenedora.
- Generosa: Atenta, amb voluntat d'aportar coneixements.
- Ètica: Deu assumir valors com la solidaritat, la tolerància...





## **6. FUNCIONS DEL CORRESPONSAL JUVENIL**

La tasca del grup de corresponsals juvenils és una tasca bidireccional, de la Regidoria de Joventut cap a les persones joves i d'elles cap a les administracions. Aquesta tasca la diferenciarem en diferents àmbits, que s'adaptarà en funció de les diferents realitats i crear-ne de noves o modificar-les:

- Informació juvenil: recollir la informació facilitada i difondre-la perquè arribi a tota la joventut; contribuir a que la informació juvenil sigui adequada, comprensible, útil i accessible per a la gent jove; crear i facilitar informació juvenil entre iguals; codissenyar campanyes; facilitar que les persones joves accedeixin als serveis d'informació juvenil; rebre dubtes, demandes, preguntes i transmetre-ho al personal responsable del programa; recopilar temes fonamentals per a la joventut; elaborar els mitjans de difusió necessaris i cooperar amb els ja existents per a assegurar que la joventut conega l'Espai Jove, el servei d'informació juvenil i els recursos disponibles; assistir a les reunions de seguiment i coordinació de la xarxa de corresponsals.
- Participació juvenil: complir amb les responsabilitats assignades; proposar idees en el seu nom o en el d'altres persones joves, per a millorar el programa; participar en processos de la Regidoria de Joventut; difondre i convidar altres joves a processos participatius; coorganitzar, codissenyar i col·laborar en els processos participatius; traslladar a la persona responsable del programa totes les consultes informatives que li hagen arribat.
- Oci educatiu: participar en el procés de definició i desenvolupament d'activitats, programes o projectes; coorganitzar, codissenyar, col·laborar com a agent actiu i organitzador en alguna activitat; recollir informació, interessos, motivacions, necessitats de les persones joves; difondre i convidar altres joves a participar en les activitats i programes: funcionar com a observadors de la joventut.

## **7. CALENDARI**





Els programes tindran la duració de cada curs lectiu d'octubre a juliol de cada any. Les persones que vulguen participar-hi podran ser seleccionades dos anys consecutius, sempre que l'organització i les necessitats del servei així ho creguen convenient.

### **8. INCENTIUS - AVANTATGES**

La participació juvenil en el programa es tracta d'un fet actiu i voluntari, i per tant, gratuït. Però per tal de promoure, motivar la participació, la responsabilitat i implicació de la joventut, per part de la Regidoria de Joventut es promouran certs incentius i avantatges:

- Acreditació com a corresponsal juvenil
- Participació a diferents trobades de corresponsals juvenils
- Prioritat en activitats i cursos amb places limitades de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Vila-real.
- Possibilitat de gratuïtat en activitats i cursos de la Regidoria de Joventut
- Possibilitats de descomptes o gratuïtat en qualsevol acte, servei cultural o esportiu de l'Ajuntament de Vila-real

Altres incentius no materials són els aprenentatges, les experiències i les vivències que s'obtindran en participar en el programa, com la millora de competències i habilitats personals, conèixer altres joves, conèixer-se millor i créixer personalment.

### **9. METODOLOGIA**

El programa es basarà en una metodologia dirigida, participativa i activa, en la que desapareix progressivament el control sobre les activitats per part de la Regidoria de Joventut i permetre així que siguin les persones joves les que dissenyen i gestionen el seu autoaprenentatge, sempre amb l'acompanyament en el programa d'una persona de la Regidoria de Joventut, responsable de coordinar i desenvolupar totes les accions, i serà la persona de referència per al grup de corresponsals juvenils, qui facilitarà, en la mesura de les possibilitats, els recursos materials i immaterials que puguin fer falta per a desenvolupar la seua tasca.

Utilitzarem per a la realització del programa la metodologia del descobriment, començant amb la metodologia de descobriment activa-reproductiva, on la persona corresponsal adoptarà un paper més actiu en l'aprenentatge i el personal de la Regidoria serà l'encarregat d'acompanyar la joventut, però serà qui proposarà models a seguir, de manera que aprenguen a través de la pràctica i la reproducció





de procediments amb directrius a seguir de manera no contradictòria, per a finalitzar el programa amb la metodologia del descobriment activa-productiva, on el paper de la persona corresponsal serà més actiu, buscarà la informació, establirà els vehicles d'informació, pràctiques obertes amb la realitat.

### **10. AVALUACIÓ**

Serà molt important la realització del seguiment i avaluació del programa. Se farà un seguiment i avaluació durant el programa i en finalitzar mitjançant la recollida d'indicadors d'avaluació dels objectius, de la eficiència i l'avaluació del resultat i el procés organitzador, que se plasmarà en una memòria avaluativa final on constaran tots els aspectes positius i millorables del programa per a futures edicions.

Aspectes a avaluar seran:

- El disseny del programa: son assolibles els objectius?, existeix la suficient voluntat política per a desenvolupar el programa?, Contem amb suficient personal tècnic?, tenim la capacitat i mitjos per a realitzar el programa?, tenim el temps suficient per a desenvolupar el programa i assolir els objectius?, disposem dels diners necessaris?..
- El funcionament del programa: mesurarem el funcionament del programa com acció planificada. Realitzarem un control del desenvolupament pràctic dels objectius a lo previst en quant a tècniques, temps, diners, resposta, als incidents, accidents i conseqüències no previstes, reaccions, influències externes.
- Els resultats: Se valoraran els objectius perseguits amb els aconseguits i els efectes produïts pel programa ,tenint en conter el grau de consecució dels objectius, les desviacions cronològiques, pressupostàries, de recursos.

Els indicadors i tècniques d'avaluació que s'utilitzaran seran:

- Indicadors quantitatius, que ens donaran informació al respecte de les dades quantificables del desenvolupament del programa i del progrés del servei, aquests indicadors estan lligats als objectius, per la qual cosa ens permetran avaluar el compliment dels mateixos, i ens donaran informació sobre el nombre d'usuaris/es, nombre de consultes, temps d'espera, suports informatius, nombre de corresponsals,...
- Indicadors econòmics, ens permetran comparar les despeses amb els resultats obtinguts i així poder extraure un balanç de despeses avaluable. La rendibilitat social no és excloent de l'estalvi i la rendibilitat dels recursos. Alguns dels indicadors podrien ser cost per usuari/a, cost per curs, cost per usuari/a de servei específic....







- Indicadors de qualitat, serà un concepte fonamental i hem d'aconseguir-ho aplicant uns criteris acordes a les demandes de la població jove. Els indicadors qualitius son els que ens donaran aquesta informació donant resposta a qüestions com si s'ha incrementat la participació respecte a altres anys, quina repercussió han tingut les accions als mitjans de comunicació, si oferim la informació que ens estan demandant, si la col·laboració amb altres serveis ha sigut positiva o no...

### **11.DOCUMENTACIÓ/INSCRIPCIÓ**

- Fitxa d'inscripció
- Fotocòpia DNI
- Autorització en cas de ser menors
- Autorització dels drets d'imatge
- Autorització d'inclusió en grups de comunicació (xarxes socials...)
- Protecció de dades
- Compromís personal de respecte i compliment de les normes, seguretat i responsabilitat

Vila-real, 24 de febrero de 2022  
Operària Regidoria de Joventut

Vila-real, 2 de marzo de 2022  
La Concejala Delegada

EVA MONTAÑÉS GAJO

ANNA VICENS VICENT

